

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 3º 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-2	ACTAS	15	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez extinguidos los valores primarios será transferida en su totalidad al Archivo de Bogotá, toda vez que la documentación muestra como La Terminal regula lo concerniente a la operación segura de la misma
3-404-2.24	Actas de Comité Primario						
3-404-17	CONTRATOS	20			X		<b>Selección:</b> Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al archivo histórico una muestra documental conformada por todos los expedientes producidos teniendo en cuenta ÚNICAMENTE las licitaciones, los concursos de méritos, los contratos relacionados con usufructo de bienes inmuebles y los contratos de prestación de servicios únicamente de asesores y profesionales.
3-404-20	CONVENIOS	20				X	<b>Selección:</b> Una vez terminado el tiempo de retención en la empresa será transferida al Archivo de Bogotá una muestra conformada por los expedientes producidos por la Secretaría General, Gerencia de Operaciones y Gerencia de Planeación; Toda vez que documentan las actividades de la empresa en cuanto a la celebración de convenios interadministrativos con otras entidades para cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo.

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 3° 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-21	<b>CORRESPONDENCIA</b>						
3-404-21.2	Correspondencia Externa Enviada y Recibida	20	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria, toda vez que la información contenida es testimonio de las relaciones establecidas por la Terminal con entidades el orden nacional y distrital, tanto públicas como privadas.
3-404-21.4	Correspondencia Interna	10		X			<b>Eliminación:</b> Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
3-404-22	<b>COTIZACIONES</b>	2		X			<b>Eliminación:</b> Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
3-404-33	<b>ESTUDIOS</b>						
3-404-33.1	Estudios de Central de Carga	20	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria, toda vez que estos documentos expresan la preocupación por garantizar la provisión de bienes de consumo diario para el mantenimiento y operación de la Terminal de Transporte S.A.

al

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 3° 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

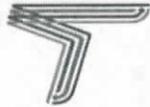
CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-33.11	Estudios de Paraderos	20	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan testimonio de los análisis, diagnósticos y propuesta de intervenciones de los dispositivos de seguridad vial, es decir, de regulación del tránsito en las áreas de influencia de la Terminal de Transporte S.A.
3-404-33.23	Estudios Técnicos	20	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan las temáticas de los estudios comprenden el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura de transporte de la Terminal de Transporte S.A.

al

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 3° 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-38	HISTORIAL DE EMPRESAS DE TRANSPORTE	20			X		<b>Selección:</b> Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria, una muestra conformada por tres expedientes completos correspondientes a cada periodo y a dos empresas nacionales y una extranjera, toda vez que la información contenida muestra como la Terminal regula lo concerniente a la operación de las empresas de transporte terrestre intermunicipal, con el fin de garantizar el adecuado uso de las instalaciones y su equipamiento
3-404-41	INFORMES	15			X		<b>Selección:</b> Una vez se hallan extinguido los valores primarios se enviará al archivo histórico el informe anual consolidado de la Gerencia General de la empresa, toda vez que proporciona información cualitativa y cuantitativa de los programas o planes ejecutados en orden a verificar su eficiencia y eficacia en términos de salvaguardar el interés público.
3-404-41.1	Informes a Organismos de Control						
3-404-41.2	Informes a Otras Entidades	10			X		<b>Selección:</b> Una vez terminados los tiempos de retención en la Empresa, se determinará una muestra documental conformada por los expedientes producidos por la Gerencia General y la Gerencia de Planeación, toda vez que la información consolidada Evidencia las relaciones jerárquicas existentes entre entidades del orden nacional y La Terminal.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 3º 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-41.6	Informes de Gestión	15			X		<b>Selección:</b> Una vez terminados los tiempos de retención en la Empresa, se determinará una muestra documental conformada por un informe anual consolidado cada año presentado por la Gerencia General, toda vez que por medio de estos documentos se aprecia la gestión de la empresa en forma total o al interior de sus dependencias.
3-404-42	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	2		X			<b>Eliminación:</b> Una vez concluidos los tiempos de retención en la empresa será eliminada en su totalidad, toda vez que mediante estos documentos se lleva un control de las actividades de apoyo a la gestión y misión de la empresa, no poseen valores investigativos y la información se halla consolidada en los informes de gestión.
3-404-42.1	Aplicación del Manual Operativo						
3-404-43	<b>INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN</b>	10		X			<b>Eliminación:</b> Una vez cumplidos los tiempos de retención en la empresa será eliminada en su totalidad, toda vez que esta información se halla consolidada en la serie de Empresas de Transporte.
3-404-43.1	Encuestas						

*Handwritten signature or mark.*

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 3° 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-47	LICENCIAS	15					<b>Selección:</b> Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria una muestra conformada por un expediente de cada uno de los edificios pertenecientes a la Terminal por cada uno de los tres periodos considerados, toda vez que muestra cómo se autoriza en términos legales el funcionamiento de cada local o componente de la sede operativa de La Terminal.
3-404-47.1	Licencias de Construcción				X		
3-404-49	MANTENIMIENTOS	5					<b>Eliminación:</b> Una vez concluidos los tiempos de retención en la empresa será objeto de eliminación en su totalidad, toda vez que refleja los parámetros para llevar a cabo las actividades rutinarias de mantenimiento preventivo y correctivo de las edificaciones se encuentran consignados en las normas técnicas de calidad.
3-404-49.2	Mantenimientos Técnicos Menores			X			
3-404-50	MANUALES	10					<b>Eliminación:</b> Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, toda vez que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
3-404-50.7	Manuales de Mantenimiento			X			
3-404-56	ORDENES DE COMPRA	10		X			<b>Eliminación:</b> Una vez cumplidos sus tiempos de retención en la entidad, esta será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que la información de esta serie documental se halla contenida en los estados contables e informes complementarios de la Terminal de Transporte S.A.

el

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 3° 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-59	PLANES	10		X			<b>Eliminación:</b> Esta serie no tiene valores para la investigación ya que la información se halla consolidada en las actas de obra y en la serie proyectos de inversión. Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de eliminación.
3-404-13	Planes Técnicos						
3-404-61	PRESUPUESTOS	10		X			<b>Eliminación:</b> Una vez se agote el tiempo de retención en el Archivo Central, se procederá a eliminar, toda vez que la información consolidada se encuentra consignada en los libros e informes contables de la Empresa.
3-404-66	PROPUESTAS	5		X			<b>Eliminación:</b> Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, toda vez que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
3-404-67	PROYECTOS	15				X	<b>Selección:</b> Una vez concluidos los tiempos de retención en la empresa será transferida una muestra conformada por los expedientes generados únicamente por Gerencia General, Departamento técnico y Gerencia de Planeación, toda vez que son testimonio de las estrategias desarrolladas por la empresa, dentro de un tiempo determinado, que involucran recursos, técnicos, financieros, humanos y físicos, en torno al cumplimiento de la misión de la Terminal.

pl.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 3° 2001-2014		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	400 GERENCIA DE OPERACIONES 404 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
3-404-68	REGISTROS FOTOGRÁFICOS	10	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez terminado el tiempo de retención será transferida al Archivo de Bogotá en su totalidad, toda vez que la información contenida documenta las actividades relacionadas con la generación de información institucional de la Terminal de Transporte S.A.

**CONVENCIONES**

- CT= Conservación Total
- E= Eliminación
- MT= Medio Tecnológico
- S= Selección

<b>SUBGERENCIA CORPORATIVA</b>
Firma
Cargo
Lugar y Fecha

DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA	VERSIÓN

CONTROL DE APROBACION			
ELABORO	REVISO	APROBO	FECHA
Nombre: <i>[Firma]</i>	Cargo: <i>Subgerente Corporativo</i>	Subgerente: <i>[Firma]</i>	
Cargo: <i>Archivista UT Organización</i>	Lider del proceso: <i>Nelson Alan</i>	Rep. de la Dirección - SIG	