


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	



ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARIA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-16	CONCURSOS DE MÉRITOS	10		X			Eliminación: Una vez cumplidos los tiempos de retención en el Archivo Central, será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que esta serie documental se halla contenida en la serie Contratos.
1-300-17	CONTRATOS	20			X		Selección: Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al archivo histórico una muestra documental conformada por todos los expedientes producidos teniendo en cuenta UNICAMENTE las licitaciones, los concursos de méritos, los contratos relacionados con usufructo de bienes inmuebles y los contratos de prestación de servicios únicamente de asesores y profesionales.
1-300-21	CORRESPONDENCIA	10		X			Eliminación: Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
1-300-21.1	Correspondencia- Consecutivos						
1-300-21.3	Correspondencia Externa Recibida y Despachada	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria, toda vez que la información contenida es testimonio de las relaciones establecidas por la Terminal con entidades el orden nacional y distrital, tanto públicas como privadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	



ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARÍA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-21.4	Correspondencia Interna	10		X			Eliminación: Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
1-300-21.5	Correspondencia-Libros	10		X			Eliminación: Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
1-300-22	COTIZACIONES	2		X			Eliminación: Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
1-300-33	ESTUDIOS						
1-300-33.1	Estudios de Central de Carga	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que estos documentos expresan la preocupación por garantizar la provisión de bienes de consumo diario para el mantenimiento y operación de la Terminal de Transporte S.A.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT-03	 LA TERMINAL
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARIA



CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-33.2	Estudios de Comercialización	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados prevén el comportamiento de la oferta y la demanda de productos y servicios proporcionados en las instalaciones de La Terminal de Transporte S.A.
1-300-33.3	Estudios de Desarrollo Urbano	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan testimonio de los análisis, diagnósticos y propuesta de intervenciones urbanísticas y económicas en torno a la construcción, mantenimiento y operación de la Terminal de Transporte S.A.
1-300-33.5	Estudios de Evaluación	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan testimonio de los análisis, diagnósticos y propuesta de intervenciones urbanísticas y económicas en torno a la construcción, mantenimiento y operación de la Terminal de Transporte S.A.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARÍA



CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-33.6	Estudios de Factibilidad	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan testimonio de los análisis, diagnósticos y propuesta de intervenciones urbanísticas y económicas en torno a la construcción, mantenimiento y operación de la Terminal de Transporte S.A.
1-300-33.8	Estudios de Localización	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan las temáticas de los estudios comprenden el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura de transporte de la Terminal de Transporte S.A.
1-300-33.12	Estudios de Rutas, señalización y semaforización	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan testimonio de los análisis, diagnósticos y propuesta de intervenciones de los dispositivos de seguridad vial, es decir, de regulación del tránsito en las áreas de influencia de la Terminal de Transporte S.A.

al

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	



ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARÍA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-33.13	Estudios de Seguros	20		X			Eliminación: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de eliminación, toda vez que estos estudios se realizan en el marco de la ejecución de contratos con firmas aseguradoras por lo que se encuentran en la serie contratos, no poseen valores para la investigación histórica o social
1-300-33.19	Estudios de Transporte Público	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que documentan temas relacionados con transporte e infraestructura de transporte
1-300-33.21	Estudios Funcionales	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan las temáticas de los estudios comprenden el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura de transporte de la Terminal de Transporte S.A.
1-300-33.23	Estudios Técnicos	20	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central , será objeto de transferencia secundaria, toda vez que los documentos conservados presentan las temáticas de los estudios comprenden el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura de transporte de la Terminal de Transporte S.A.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>NOBILIDAD</small>	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	


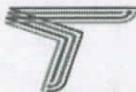
ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARIA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-37	HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	20			X		Selección: Una vez terminado el tiempo de retención en la entidad será transferida al Archivo de Bogotá una muestra documental conformada por el total de todos los expedientes producidos cada 3 años que se encuentren únicamente en el Departamento de Bienes y Cartera, toda vez que la información consolidada es fuente de información que permite a lo largo del tiempo conocer el comportamiento de las propiedades inmobiliarias de la Terminal de Transporte S.A.
1-300-41	INFORMES	5		X			Eliminación: Una vez terminados los tiempos de retención será eliminada en su totalidad, toda vez que los documentos pertenecientes a esta serie evidencian trámites administrativos y no presentan valores para la investigación o la cultura.
1-300-41.4	Informes de Actividades						
1-300-43	INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	10		X			Eliminación: Una vez cumplidos los tiempos de retención en la empresa será eliminada en su totalidad, toda vez que esta información se halla consolidada en la serie de Empresas de Transporte.
1-300-43.2	Encuestas						
1-300-48	LICITACIONES	20			X		Selección: Una vez terminado el tiempo de retención en el Archivo Central, será transferida al archivo histórico una muestra conformada por los expedientes encontrados únicamente en la Gerencia General, toda vez que la información contenida documenta las actividades de contratación de la empresa en orden a regular la provisión de bienes y servicios, y fiscalizar que efectivamente se cumplan las finalidades públicas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MOVILIDAD</small>	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	



ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARÍA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-50	MANUALES	10	X				Conservación Total: Una vez cumplido el tiempo de retención en Archivo Central, será objeto de transferencia secundaria, teniendo en cuenta que la información consolidada presentan testimonio de la conformación de la estructura de cargos de La Terminal de Transporte S.A.
1-300-50.5	Manuales de Funciones						
1-300-57	ÓRDENES DE TRABAJO	10		X			Eliminación: Una vez cumplidos sus tiempos de retención en la entidad, está será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que la información de esta serie documental se halla contenida en los estados contables e informes complementarios de la Terminal de Transporte S.A.
1-300-64	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRAS	10		X			Eliminación: Una vez terminado el tiempo de retención en el archivo central de a empresa, será eliminada en su totalidad, toda vez que esta información se halla consolidada en la serie Contratos.
1-300-65	PROGRAMAS TÉCNICOS	10		X			Eliminación: Una vez concluidos los tiempos de retención en el Archivo Central de la empresa será eliminado en su totalidad, toda vez que no posee valores para la investigación, sólo posee valores administrativos y legales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	 LA TERMINAL.
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARÍA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-67	PROYECTOS	15			X		Selección: Una vez concluidos los tiempos de retención en la empresa será transferida una muestra conformada por los expedientes generados únicamente por Gerencia General, Departamento técnico y Gerencia de Planeación, toda vez que son testimonio de las estrategias desarrolladas por la empresa, dentro de un tiempo determinado, que involucran recursos, técnicos, financieros, humanos y físicos, en torno al cumplimiento de la misión de la Terminal.
1-300-68	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	5			X		Selección: Expresa los contenidos institucionales que son dados a conocer a la ciudadanía a través de diferentes estrategias comunicativas. Una vez terminado el tiempo de retención será transferida al Archivo de Bogotá una muestra conformada por la producción total correspondiente a boletines terminal, campañas institucionales de comunicación y reportes de prensa.
1-300-69	REGISTROS, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FIRMAS DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS, CONSULTORAS Y PROVEEDORES	5		X			Eliminación: Una vez cumplidos los tiempos de retención en el Archivo Central, será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que esta serie documental se halla contenida en la serie Contratos y en la serie Licitaciones.

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 300 SUBGERENCIA- SECRETARÍA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-300-70	REGLAMENTOS	20	X				Conservación Total: Una vez terminados los tiempos de retención será transferida en su totalidad al Archivo de Bogotá, toda vez que la documentación cubre todos los aspectos de la política laboral de La Terminal de Transporte S.A.

CONVENCIONES

CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT= Medio Tecnológico

S= Selección

SUBGERENCIA CORPORATIVA
Lugar y Fecha
Firma
Cargo

DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA	VERSIÓN

CONTROL DE APROBACION			
ELABORO	REVISO	APROBO	FECHA
Nombre: <i>David Espinosa</i>	Cargo: <i>Subgerente Corporativo</i>	Subgerente: <i>[Signature]</i>	
Cargo: <i>Arquiverista - U. Organizac.</i>	Lider del proceso: <i>Nelson Muro</i>	Rep. de la Dirección - SIG	