

	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 03	
	PERIODO 1° 1979-1987		VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	100 GERENCIA GENERAL 200 GERENCIA DE OBRA

CÓDIGO No	ASUNTO O SERIE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/T	
1-200-57	ÓRDENES DE TRABAJO	10		X			Eliminación: Una vez cumplidos sus tiempos de retención en la entidad, esta será eliminada en su totalidad, teniendo en cuenta que la información de esta serie documental se halla contenido en la serie Contratos.
1-200-64	PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRAS	10		X			Eliminación: Una vez terminado el tiempo de retención en el archivo central de la empresa, será eliminada en su totalidad, toda vez que esta información se halla consolidada en la serie Contratos.

CONVENCIONES

CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT= Medio Tecnológico

S= Selección

SUBGERENCIA CORPORATIVA	
Lugar y Fecha	
Firma	
Cargo	

DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA	VERSIÓN

CONTROL DE APROBACION			
ELABORO	REVISO	APROBO	FECHA
Nombre: <i>[Firma]</i>	Cargo: <i>Subgerente Corporativo</i>	Subgerente: <i>[Firma]</i>	
Cargo: <i>Archivo - Organización</i>	Lider del proceso: <i>Nelson</i>	Rep. de la Dirección - SIG	