

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		<b>CÓDIGO: DES-CR01</b>	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN N° 2 DE MARZO DE 2025	

## LÍDER DEL PROCESO: GERENCIA GENERAL

<b>1. OBJETIVO</b>	Establecer y hacer seguimiento a las estrategias, acciones y políticas que permitan cumplir el Plan Estratégico, la misión y visión de la organización, con el objetivo de generar crecimiento, eficiencia y eficacia para los accionistas, colaboradores y grupos de interés.
--------------------	--

<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la definición de los insumos necesarios para la formulación del plan estratégico, articulación con el presupuesto y los lineamientos de mejora continua del sistema integrado de gestión para su aprobación y finaliza con el seguimiento y análisis de información para la oportuna toma de decisiones.
-------------------	---

<b>3. RIESGOS SG-SST</b>	Revisar los riesgos en el documento GTS-FT39 Matriz de peligros, que se puede consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.tbinstitucional.gov.co/sig/">www.tbinstitucional.gov.co/sig/</a>
--------------------------	---

<b>4. IMPACTOS AMBIENTALES</b>	De acuerdo con la Matriz de Aspectos e Impactos ambientales, que se puede consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.tbinstitucional.gov.co/sig/">www.tbinstitucional.gov.co/sig/</a>
--------------------------------	---

<b>5. GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES</b>	Revisar los riesgos en el documento GMC-FT11 Matriz de riesgos y oportunidades que se puede consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.tbinstitucional.gov.co/sig/">www.tbinstitucional.gov.co/sig/</a>
--	---

6. ACTIVIDADES DEL PROCESO					
PROVEEDORES	ENTRADAS		ACTIVIDAD	SALIDAS	CLIENTES
Junta Directiva y Asamblea de accionistas	Lineamientos y directrices generales para la gestión de la organización	p	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración del presupuesto inicial</li> <li>• Estructuración del Plan Estratégico</li> <li>• Comunicación ante Asamblea de accionistas, Junta directiva, órganos de control.</li> <li>• Definición de lineamientos, directrices, planes, programas y actividades</li> <li>• Gestión de riesgos y oportunidades</li> </ul>	Resultados organizacionales	Junta Directiva y Asamblea de accionistas
Gobierno y entes regulatorios	Requerimientos legales y reglamentarios Requerimientos especiales o de otra índole			Informes y respuesta a las solicitudes de información Cumplimiento del marco normativo	Gobierno y entes regulatorios
Todos los procesos	Necesidades de recursos			Misión, visión, Lineamientos estratégicos, objetivos, políticas, valores, alcances.	Todos los procesos



	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		<b>CÓDIGO: DES-CR01</b>	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN N° 2 DE MARZO DE 2025	

Gestión administrativa  Gestión Financiera  Gestión Documental	Procesos contractuales  Elementos inventariables Procesos precontractuales Solicitud de planeación de adquisiciones	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de las estrategias de la organización.</li> <li>• Desempeño general de los procesos</li> <li>• Cumplimiento de reportes de información ante entes y organismos de control</li> <li>• Eficacia del SIG</li> <li>• Verificar presupuesto y estados financieros.</li> <li>• Verificar entendimiento de política y demás directrices por parte del personal</li> <li>• Seguimiento a tratamiento de riesgos y oportunidades.</li> </ul>	Solicitud de Acompañamiento legal Solicitud de Procesos contractuales  Requisición de elementos inventariables Solicitud de Procesos precontractuales Planeación de adquisiciones  Solicitud de pagos y desembolsos  Transferencias documentales	Gestión Jurídica  Gestión administrativa  Gestión Financiera  Gestión Documental
	Pagos y desembolsos  Cronograma de transferencias documentales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular cambios y mejoras e implementar acciones para el cumplimiento de los objetivos, directrices y lineamientos de la organización.</li> <li>• Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora.</li> <li>• Reprogramar actividades de acuerdo a las necesidades.</li> </ul>		

7. REQUISITOS				
CLIENTE EXTERNO	INDICADORES	LEGALES, REGLAMENTARIOS Y OTROS	NORMA	
Información clara, oportuna y veraz	De acuerdo con Plan Estratégico de la anualidad	Consultar Matriz legal de la Terminal de Transporte S.A. GJC-FT13	9001	Capítulo 4, 5, 6, 9 y 10
			14001	Capítulo 4, 5, 7.5, 9.3
<b>CLIENTE INTERNO</b>	<b>EQUIPO DE TRABAJO</b>	<b>RECURSOS</b>	45001	Capítulo 4, 5, 7.5, 9.3.
Información clara, oportuna y veraz	Gerencia General Asesor	Oficina, Equipo de cómputo,	27001	Numerales: 4.1, 4.4, 5.3, 6, 8, 9.3 y controles según aplicabilidad del anexo A.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		<b>CÓDIGO: DES-CR01</b>	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN N° 2 DE MARZO DE 2025	

	Técnico 3	Correo electrónico, drive, expedientes físicos.	37001	Numerales 4, 5, 6.1; 8.1; 8.10, 9.3, 10
--	-----------	--	-------	---

**8. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO**  
De acuerdo con el listado maestro de documentos de la Terminal de Transporte S.A.

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	VERSIÓN
Documento base. Primera versión.	14/12/2023	01
Se revisa y actualiza el objetivo y alcance del proceso ampliando los lineamientos estratégicos de la planeación para la empresa.	03/03/2025	02