

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 01	 LA TERMINAL.
			VERSIÓN N° 1	
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	340 - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
340	65		CONCEPTOS	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	N/A	2	3		X				ELIMINACIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a eliminar, toda vez que la información consignada no posee valores secundarios e indica un procedimiento rutinario de solicitud de reparaciones y la respuesta dada por la Terminal de Transporte S.A.
340	65	10	Conceptos técnicos Solicitud de concepto técnico de infraestructura Concepto técnico de Infraestructura										
340	145		INFORMES	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	N/A	2	3					X	SELECCIÓN: Documenta las actividades relacionadas con la generación de información a petición de los medios de comunicación, entidades del orden nacional y distrital. Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por la producción total generada cada tres años únicamente por parte de la Gerencia General y la Oficina Asesora de Comunicaciones
340	145	15	Informes a Otras Entidades Comunicación oficial recibida solicitud de Información Comunicación oficial interna solicitud de concepto Comunicación oficial enviada respuesta de requerimiento Informe										
340	145	20	Informes de Gestión Comunicación Oficial Recibida Solicitud de Información Comunicación oficial enviada respuesta de requerimiento Informe	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	N/A	2	18					X	SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo, será seleccionada una muestra documental conformada por los informes presentados por la Gerencia general, los de las demás áreas serán eliminados, toda vez que la información contenida en la subserie articula la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la Terminal de Transporte S.A. en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CONVIVENCIA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 01	 LA TERMINAL.
			VERSIÓN N° 1	
GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	340 - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
340	220		PLANES									ELIMINACIÓN: Una vez cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases se procederá a eliminar, toda vez que la subserie no posee valores para la investigación, debido a que la información consignada dentro del mismo da cuenta del trámite administrativo como tal, sin brindar algún otro elemento investigativo para la Terminal de Transporte S.A.
340	220	50	Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura									
			Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura Inspección de Infraestructura Solicitud Inclusión Plan de Anual de Adquisiciones Informe de ejecución de obras de mantenimiento correctivo Comunicación oficial de Seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura Recibo a satisfacción de obras	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	GTE - 101 SOLICITUD MANTENIMIENTO MENOR/GTE - 102 PLAN DE MANTENIMIENTO	2	8		X			

CONVENCIONES

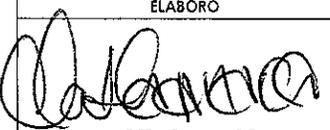
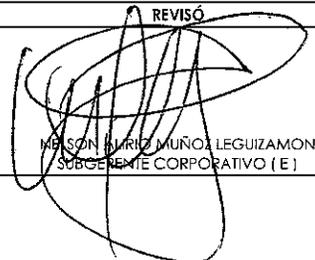
CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT=Medio Tecnológico

S= Selección

SUBGERENCIA CORPORATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS
Firma	Firma
Cargo	Cargo
Lugar y Fecha	Lugar y Fecha

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		FECHA	VERSIÓN
Registro de la información histórica referente a las modificaciones y revisiones del plan		10/03/2016	1
CONTROL DE APROBACIÓN			
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	FECHA
 MARITZA CAJAMARCA ARCHIVISTA UNION TEMPORAL UT 2015	 NELSON MUÑOZ MUÑOZ LEGUIZAMON SUBGERENTE CORPORATIVO (E)	 ELODIA MARIA RAMIREZ MENDOZA SUBGERENTE DE PLANEACION Y PROYECTOS	04/01/2018