

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO</small>	<b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>CÓDIGO:</b> GDA-FT- 01	 LA TERMINAL
			<b>VERSIÓN N° 1</b>	
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>		<b>FORMATO</b>	<b>FECHA:</b> MAYO 2016	

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	310 - DIRECCIÓN DE SERVICIO AL TRANSPORTADOR

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
310	60		<b>COMPROBANTES</b>	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	SAT-107 RECAUDOS	2	8		X			<b>ELIMINACIÓN:</b> Una vez cumplido el periodo de retención documental en el Archivo de Gestión 2 años se transfiere al Archivo central 8 años, será eliminada en su totalidad Testimonio de los recaudos reportados por los distintos servicios prestados a los usuarios en La Terminal, su valor es exclusivamente administrativo y contable.
310	60	10	<b>Comprobantes de Recaudo del Servicio Operacional</b>									
			Comprobantes de recaudo del servicio de batería de baños Comprobantes de recaudo venta de insumos en las baterías de baños Comprobantes de recaudo módulo excretas Comprobantes de recaudo de permanencia Comprobantes de recaudo de alcoholimetría									
310	60	15	<b>Comprobantes de Recaudo Tasa de Uso</b>	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	RESOLUCIÓN 025 DE 2010 MANUAL OPERATIVO/SAT - 113 CONVALIDACION DE LA TASA DE USO	2	8		X			<b>ELIMINACIÓN:</b> Una vez cumpla su periodo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a eliminar, toda vez que la documentación no posee valores secundarios y se encuentra consolidada en los estados financieros. Adicionalmente se puede reconstruir desde el aplicativo Gopett
			Comprobantes de recaudo Tasa de Uso									
310	145		<b>INFORMES</b>	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	N/A	2	3				X	<b>SELECCIÓN:</b> Documenta las actividades relacionadas con la generación de información a petición de los medios de comunicación, entidades del orden nacional y distrital. Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por la producción total generada cada tres años únicamente por parte de la Gerencia General y la Oficina Asesora de Comunicaciones.
310	145	15	<b>Informes a otras entidades</b>									
			Comunicación Oficial Recibida Solicitud de Información Comunicación oficial interna solicitud de concepto Comunicación oficial enviada respuesta de requerimiento Informe									
310	145	20	<b>Informes de Gestión</b>	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	N/A	2	18				X	<b>SELECCIÓN:</b> Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo, será seleccionada una muestra documental conformada por los informes presentados por la Gerencia general, los de las demás áreas serán eliminados, toda vez que la información contenida en la subserie articula la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la Terminal de Transporte S.A. en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales.
			Comunicación Oficial Recibida Solicitud de Información Comunicación oficial enviada respuesta de requerimiento Informe									



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:  
GDA-FT- 01

VERSIÓN N° 1

FECHA:  
MAYO 2016



LA TERMINAL

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

FORMATO

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	310 - DIRECCIÓN DE SERVICIO AL TRANSPORTADOR

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
310	210		<b>NOVEDADES OPERATIVAS</b>										
310	210	05	<b>Novedades con Empresas Transportadoras</b>										
			Comunicación oficial de novedad operativa de actualización del parque automotor de la empresa transportadora	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	MANUAL OPERATIVO/SAT-105 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR/SAT-111 SOLICITUD CREACIÓN DE NUEVA EMPRESA	2	3					X	SELECCIÓN: Una vez terminados los tiempos de retención será transferida al Archivo de Bogotá una muestra conformada por dos expedientes completos de empresas intermunicipales y otros dos de empresas internacionales. Testimonio de la relación que establece La Terminal con las empresas transportadoras.
			Comunicación oficial de novedad operativa Trámite de convenios y contratos empresas transportadoras										
			Comunicación oficial de novedad operativa de creación de nueva empresa										
			Comunicación oficial de novedad operativa de trámite vinculación de vehículo										
			Comunicación oficial de novedades operativas con las empresas transportadoras										
			Comunicación oficial de respuesta a requerimientos de la empresa transportadora										
310	210	10	<b>Novedades con Locales Comerciales</b>										
			Comunicación oficial novedades de locales Comerciales	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	MANUAL OPERATIVO	2	3					X	SELECCIÓN: Una vez cumplido el periodo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por el 2% de la producción generada cada tres años, toda vez que la información evidencia la movilidad regional e Internacional de las personas que arriban, salen o utilizan como punto de interconexión a Bogotá. Así mismo aporta datos para la historia de políticas de transporte y de la administración pública.
			Comunicación oficial de respuesta a novedades de locales comerciales.										

*Handwritten signature*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GDA-FT- 01	 LA TERMINAL
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		VERSIÓN N° 1	
		FORMATO	FECHA: MAYO 2016	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
OFICINA PRODUCTORA:	310 - DIRECCIÓN DE SERVICIO AL TRANSPORTADOR

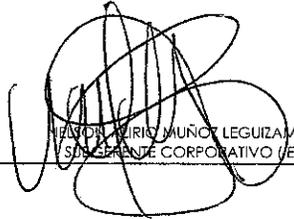
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
310	210	15	<b>Novedades de Vehículos y Pasajeros en Origen y en Tránsito</b> Minuta de novedades Reporte de novedad de Vehículos y Pasajeros en Origen y en Tránsito Estadísticas rutas en origen de las empresas transportadoras Estadísticas destinos de las empresas transportadoras	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	SAT 102 CONTROL SALIDA DE VEHICULOS/SAT 103 CONTROL ENTRADA DE VEHICULOS TS/SAT 104 CONTROL ENTRADA DE VEHICULOS/SAT 106 CONTROL SALIDA VEHICULOS CON LINEA TS SAT - 103 CONTROL ENTRADA DE VEHICULOS TS	2	3				X	<b>SELECCIÓN:</b> Una vez terminado el tiempo de retención en cada fase de archivo se procederá a seleccionar una muestra documental conformada por los expedientes anuales consolidados, toda vez que consolidan información sobre el origen y destino de las rutas de las empresas transportadoras y aportan datos para la historia institucional de la Terminal de Transporte S.A.
310	295		<b>SANCIONES OPERATIVAS PEDAGÓGICAS</b> Registro de la infracción Comunicación oficial interna para inicio de sanción y/o multa Comunicación oficial de devolución de sanción Sanción operativa pedagógica Planillas de evidencia de sanciones	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	RESOLUCIÓN 025 DE 2010 MANUAL OPERATIVO	2	8		X			<b>ELIMINACIÓN:</b> Una vez cumpla su periodo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a eliminar, toda vez que la documentación no posee valores secundarios.

**CONVENCIONES**

- CT= Conservación Total
- E= Eliminación
- MT=Medio Tecnológico
- S= Selección

<b>SUBGERENCIA CORPORATIVA</b>		<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS</b>	
Firma		Firma	
Cargo		Cargo	
Lugar y Fecha		Lugar y Fecha	

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	VERSIÓN
Registro de la información histórica referente a las modificaciones y revisiones del plan	10/03/2016	1

CONTROL DE APROBACIÓN			
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	FECHA
 MARITZA CAJAMARCA ARCHIVISTA UNION TEMPORAL UT 2015	 IVÁN LUIS MUÑOZ LEGUIZAMÓN SUBGERENTE CORPORATIVO (E)	 ELODIA MARIA RAMIREZ MENDOZA SUBGERENTE DE PLANEACION Y PROYECTOS	04/01/2018