



Gestión y Resultados

Rendición de Cuentas 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Terminal de Transporte S.A.

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	3
2. RESULTADO METAS PLAN ESTRATÉGICO.....	4
3. MONITOREO DE LAS ESTRATEGIAS.....	27

INTRODUCCIÓN

La Terminal de Transporte S.A. - TTSA, como sociedad de economía mixta, en la vigencia 2021 armonizó la planeación estratégica como herramienta gerencial que le permite a la organización, identificar, validar y tomar decisiones en la búsqueda de un buen desempeño, en concordancia con su Misión y Visión; incrementando así, el nivel de cohesión y sinergia al interior de la empresa para asegurar la sostenibilidad en la gestión y garantizar el cumplimiento de los compromisos pactados con sus accionistas y aliados estratégicos conforme a sus objetivos estratégicos, objetivos tácticos, líneas de acción, metas y estrategias. No obstante, para la vigencia 2022, se realizaron jornadas de verificación de cierre y se reformularon algunas metas y estrategias en la búsqueda de una transformación, afianzando así el compromiso misional de la Terminal.

Así pues, la empresa planificó la estrategia y ejecutó actividades que fueron monitoreadas en el transcurso del año. En tal sentido y dando cumplimiento al ejercicio de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía, entes de control, trabajadores y demás partes interesadas, el presente informe responde y consolida la descripción de la hoja de ruta, la gestión y los resultados obtenidos para la vigencia 2022, sobre los cuatro objetivos de la planeación estratégica, que están relacionados con los recursos para la compañía, movilidad, el servicio a los usuarios y la cultura organizacional, mostrando los resultados respectivos, los cuales corresponden a los lineamientos que debemos presentar por la Secretaria Distrital de Movilidad en este informe de gestión y resultados.

Gestión y Resultados

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La Terminal estableció cuatro objetivos estratégicos que trazan la ruta para el direccionamiento de la empresa, consolidándose en líneas de acción articuladas con el Plan Distrital de Desarrollo y la misionalidad de la empresa.



Ilustración 1. Armonización estratégica Terminal de Transporte S.A., 2021. Fuente: Propia

2. RESULTADO METAS PLAN ESTRATÉGICO

La Terminal cuenta con un plan estratégico que articula líneas de acción y asocia metas que contribuyen al logro de los resultados. A continuación, se muestra el plan ejecutado durante la vigencia 2021, así como, la gestión realizada y monitoreada de manera trimestral en pro del cumplimiento del objetivo de cada meta.

Nota: Para efectos de convenciones: PLAN: P = Programado; R = Real

Tabla 1. Plan estratégico TTSA - Resultados metas 2022

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
Generar recursos para la ciudad y los accionistas	1A. Obtener nuevas fuentes de ingreso e incremento de las actuales	Formular proyecto de gestión inmobiliaria	1. Formular proyecto que permita rentabilizar los inmuebles que están disponibles para explotación comercial propiedad de la Terminal de Transporte S.A. a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta reformulada para el año 2022)</i>	0	Formulación de proyecto	Formulación proyecto	% de avance proyecto / Proyecto formulado	P R	100% 100%		*Programación del primer Comité de Gestión Inmobiliario para el mes de abril. Sin embargo, por agenda de los integrantes solo pudo realizarse hasta mayo. *Mesas de seguimiento del contrato TT-51-2022 sobre predios de la Terminal Norte, Lote Santa Helena (Soacha), Terminal Salitre, incluyendo modelo financiero y estudio de mercado.	*Se adelantaron actividades del contrato de estudio normativo de predios de Salitre, Norte y Soacha. *Se contó con el modelo de costos y ventas, pendiente contacto con constructores. *Se adelantaron visitas a locales comerciales para rentabilización de los mismos. *Se presentó el proyecto a la Gerencia General.	*Definiciones de la Gerencia General.
			Incrementar la utilidad de la línea de negocio de parqueaderos	2. Incrementar la utilidad de la línea de negocio de parqueaderos en 5% a 31 de diciembre de 2022.	Sobre \$1.000 millones de 2020	Utilidad 427.041.915 Millones de pesos	% Utilidad línea de negocio parqueaderos	(\$ Ingresos recibidos / \$ Ingresos proyectados) * 100	P R	\$427.041.915,00 \$1.631.474.248	*Reporte de datos oficiales de ingresos de los parqueaderos bajo contratos interadministrativos con el DADEP e IDU.	*Datos oficiales y consolidados de utilidad de DADEP e IDU.	*Ingresos por proyecto Bici carga. *Ingresos de acuerdos comerciales de mensualidades en parqueaderos. *Reajuste de tarifas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Terminal de Transporte S.A.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
								% CUMP	382%			completado. *Con datos oficiales a 30/sep/2022.	horas en parqueaderos. *Ingresos de acuerdos comerciales de reservas en parqueaderos. *Reajuste de tarifas completado.
		Rentabilizar la operación de taxis.	3A. Implementar 100% el proyecto de taxis según aprobación de la Secretaría Distrital de Movilidad, a 31 de diciembre de 2022.	0%	100% Implementación del Proyecto	% implementación proyecto	% Implementación / Formulación del proyecto	P	100%	*Reunión con la SDM (el día 25 de febrero); se presentó el proyecto al nuevo Secretario de Movilidad. *Socialización del proyecto formulado y entrega de nuevo el proyecto al nuevo equipo de la SDM, a la espera de las observaciones. *Visita por parte del equipo de la SDM al Circuito de Taxis de la Terminal de Transporte, el día 20 de mayo. El fin de la visita fue verificar el funcionamiento actual del lote 33.	*Socialización del proyecto formulado y entrega de nuevo el proyecto al nuevo equipo de la SDM, a la espera de las observaciones. *Visita por parte del equipo de la SDM al Circuito de Taxis de la Terminal de Transporte, el día 20 de mayo. El fin de la visita fue verificar el funcionamiento actual del lote 33.	*Remisión de correo a Financiera solicitando actualización de los datos. *Respuesta solicitud con radicado STPU 202222106056921 de la Secretaría Distrital de Movilidad 17/08/2022 - Proyecto.	*Acuerdo con la SDM sobre la realización de una estudio de tráfico para la evaluación del circuito de taxis y su modificación para migrar al modelo Zona Amarilla. *Proceso en contratación.
R	20%												
% CUMP	20%												
			3B. Elaborar y presentar propuesta para actualización de tarifa de recuperación económica de servicio de taxi, a 31 de diciembre de 2022. *(Meta formulada para el año 2022)	0	Presentación de propuesta	Presentación de propuesta	% avance / Presentación de propuesta	P	100%	*Reunión con la Secretaría de Movilidad, donde se presentó la propuesta de la tarifa de recuperación de Costos. *De acuerdo con solicitud de la SDM, se ajustó documento técnico de la recuperación de costos, y se incluyó el manejo que tiene definido la TTSA., para dar manejo a los PQRS que resultan del proceso de toma de taxi. Documento fue remitido a Movilidad el día 18 de marzo. *Actualización de proyecto de acuerdo con requerimiento de la SDM, en donde se mostraron los valores agregados que tiene la TTSA para los usuarios que toman el servicio de taxi en el módulo 5. *Socialización de la propuesta el 4 mayo de 2022.	*Actualización de proyecto de acuerdo con requerimiento de la SDM, en donde se mostraron los valores agregados que tiene la TTSA para los usuarios que toman el servicio de taxi en el módulo 5. *Socialización de la propuesta el 4 mayo de 2022.	*Respuesta solicitud con radicado STPU 202222106056921 de la Secretaría Distrital de Movilidad 17/08/2022 - Proyecto. *Mesa de Trabajo con los Taxistas. *Resolución 119 de 2015 con las faltas leves y graves.	*Informe con la trazabilidad del proceso ya que no hay respuesta favorable por parte de la SDM, sobre el ajuste de la tarifa.
R	100%												
% CUMP	100%												

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
		Incrementar la utilización del canal online para la comercialización de tiquetes.	4. Lograr un incremento en los ingresos por la venta de tiquetes del 10% representando en ingresos \$61.6 millones de pesos, al 31 de diciembre 2022.	Ingreso venta de tiquetes online 2020 (\$ 38.696.720)	10% Representa: %61.6 millones	% incremento ingreso venta de tiquetes	(Ingreso venta de tiquetes 2022 / Ingreso venta de tiquetes proyectado) * 100	P R % CUMP	\$61.600.000 \$57.116.618 93%	*Después del proceso de oferta para la administración de la venta de tiquetes a través de la página web, se cierra el contrato con la plataforma RedBus. Este contrato incluye la implementación de un plan de trabajo que busca impulsar la venta de tiquetes a través del canal virtual. *En el primer trimestre del año se observa una reactivación moderada en la venta de tiquetes online. Justificación: Hasta el 16 de febrero se firmó el contrato con RedBus lo que nos permitió implementar un plan de trabajo con esta empresa para impulsar la venta de tiquetes online a través de la página web de la Terminal. Con el desarrollo de este plan de trabajo, se estima recuperar durante el año, el 38% pendiente del primer trimestre.	*Aumento gradual en la venta de tiquetes online frente al primer trimestre del año, producto de las acciones desarrolladas en el marco del plan de trabajo definido con la plataforma de venta de tiquetes: activaciones, capacitaciones, auditorías y mercadeo.	*Auditoría SEM con el objetivo de identificar oportunidades de mejora en nuestro portal web. *Ejecución de campaña google adds.	*Lanzamiento del nuevo portal web, el cual permite brindar: *Diseño adaptable. *Facilidad para la autoadministración. *Mayor posicionamiento Seo-Sem- Analytics. *Mejor accesibilidad. *PQRS (Gestión de Preguntas, quejas, reclamos y solicitudes). *Mayor interconectividad.
	1B. Incrementar el recaudo de tasa de uso e ingresos relacionados	Mitigar el fenómeno de la ilegalidad en el transporte intermunicipal	35. Incrementar en un 0,5% los ingresos por tasa de uso comparado con el año 2021, como resultado de los operativos de control	Ingresos por T.U.T 2020: \$13,624,099,100	\$120 millones	% Incremento	(Ingresos recibidos / Ingresos proyectados) * 100	P	\$120.000.000	*4 febrero: \$9.926.080 *17 febrero: \$4.684.744 *18 marzo: \$9.987.670	*Se realizó operativo el 13 de mayo de 2022, logrando un aumento comparado en el	*Se realizó operativo el 31 de agosto de 2022, logrando un aumento comparado en el	*Se realizó operativo el 21 de octubre de 2022, logrando un aumento comparado en el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Terminal de Transporte S.A.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
			al transporte informal en los puntos identificados de la cadena de ilegalidad, a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta formulada para el año 2022)</i>					R	\$126.545.640	Justificación: Aunque se cumplieron los tres operativos planeados, el resultado económico aplicando los descuentos correspondientes al crecimiento por IPC y al crecimiento por reactivación operacional, generó un resultado menor a la meta propuesta, siendo la misma un criterio positivo para los ingresos de la Terminal.	recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$39.088.800 (13-05-2021) \$32.272.700 vs 13-05-2022 \$71.361.500) NETO: \$18.125.821 *Se realizó operativo el 20 de mayo de 2022, logrando un aumento comparado en el recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$32.086.200 (20-05-2021) \$39.578.300 vs 20-05-2022 \$71.664.500) NETO: \$17.916.125 *Se realizó operativo el 10 de junio de 2022, logrando un aumento comparado en el recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$19.015.300 (10-06-2021) \$54.911.000 vs 10-06-2022 \$73.926.300) NETO: \$4.563.672	recaudo frente a la misma fecha del año 2021 de \$5.015.300 (31/08/2021: \$62.480.700 vs 31/08/2022: \$67.496.000).	recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$120.000 (18/10/2021: \$79.750.800 vs 18/10/2022: \$79.870.800). *Se realizó operativo el 30 de noviembre de 2022, logrando un aumento comparado en el recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$4.267.500 (30/11/2021: \$67.176.200 vs 30/11/2022: \$71.443.700). *Se realizó operativo el 12 de diciembre de 2022, logrando un aumento comparado en el recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$5.533.500 (12/12/2021: \$74.430.000 vs 12/12/2022: \$79.533.500). *Se realizó operativo el 23 de diciembre de 2022, logrando un aumento comparado en el recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$8.405.200 (23/12/2021: \$87.573.700 vs 23/12/2022: \$95.978.900). *Se realizó operativo el 30 de
								% CUMP	105%				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Terminal de Transporte S.A.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
													diciembre de 2022, logrando un aumento comparado en el recaudo frente a la misma fecha del año 2021 en \$11.450.500 (30/12/2021 : \$101.310.600 Vs 30/12/2022 : \$112.761.100)
	1C. Lograr el control de gastos y mayores eficiencias	Controlar el crecimiento de los gastos y reducir el conjunto de gastos generales de la empresa.	5. Optimizar los Costos / gastos de la vigencia acordes a los niveles de operación 2021. <i>*(Meta reformulada para el año 2022)</i>	0%	Mantener una Relación <= 1	Índice de optimización	$\frac{\$Gasto\ 2022}{\$Gasto\ 2021(1+IPC21)}$	P R % CUMP	1 1 100%	*Se logró cumplir con el indicador, debido a la disminución de costos-gastos y con el ajuste del IPC.	*Se logró cumplir con el indicador, debido a la disminución de costos-gastos y con el ajuste del IPC.	*Se logró cumplir con el indicador, debido a la disminución de costos-gastos y con el ajuste del IPC.	*Se logró cumplir con el indicador, debido a la disminución de costos-gastos y con el ajuste del IPC.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Terminal de Transporte S.A.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
Apoyar la estrategia de movilidad de la ciudad	2A. Implementar la nueva estrategia de parqueo en vía: (Gestión de demanda)	Poner en marcha, como operador público, la estrategia de estacionamiento en vía para la ciudad de Bogotá.	7. Poner en marcha 12 áreas de implementación a 31 de diciembre de 2022, para tener en operación las trece (13) Áreas de Implementación definidas en el contrato. <i>(Meta modificada julio/2022. Aprobación por JD)</i>	0	1 AI (2021) Línea base antes de reformulación : 728 estacionamientos	# Áreas implementadas	(# de áreas implementadas / # de áreas a implementar) * 100	P	12	*Área No. 2 implementada.	*Área No. 3 implementada. *Área No. 4 implementada.	*Área No. 7 implementada. *Área No. 8 implementada. En operación 11 áreas de implementación - AI (2021 – 2022) en las localidades de Chapinero, Teusaquillo, Barrios Unidos, Puente Aranda, Los Mártires, Usaquén y Fontibón para el proyecto Zona de Parqueo Pago con oferta de 4.685 cupos de estacionamiento en vía. Respecto a las 2 áreas de implementación faltantes, AI06 y AI12, estas presentan restricciones externas a la TTSA para su implementación por las siguientes razones: *AI06: Esta área de encuentra en la localidad de Barrios Unidos que comprende los sectores de 07 de agosto y universidad del Área Andina, donde el primer sector presenta una mayor problemática social por la actividad de auto partes, zona de tolerancia y recicladores que están en el espacio público. Así mismo, desde la TTSA se avanzó en los diseños del sector de la universidad del área Andina	*En operación 11 áreas de implementación - AI (2021 – 2022) en las localidades de Chapinero, Teusaquillo, Barrios Unidos, Puente Aranda, Los Mártires, Usaquén y Fontibón para el proyecto Zona de Parqueo Pago con oferta de 4.685 cupos de estacionamiento en vía. Respecto a las 2 áreas de implementación faltantes, AI06 y AI12, estas presentan restricciones externas a la TTSA para su implementación por las siguientes razones: *AI06: Esta área de encuentra en la localidad de Barrios Unidos que comprende los sectores de 07 de agosto y universidad del Área Andina, donde el primer sector presenta una mayor problemática social por la actividad de auto partes, zona de tolerancia y recicladores que están en el espacio público. Así mismo, desde la TTSA se avanzó en los diseños del sector de la universidad del área Andina
								R	10				
								% CUMP	83%				

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
													pero por priorización de SDM con los corredores para el proyecto del Metro en el deprimido que se construye en la calle 72 con Av Caracas, las ZPP afectarían el flujo vehicular, razón por la cual la implementación no se puede realizar. *A112: se diseñó el sector de Villas de Granada de acuerdo a la habilitación de SDM, pero no se ha podido implementar debido a los Planes de Manejo de Tráfico que se adelantan por los segmentos priorizados para ZPP.
	2B. Desarrollar nuevas infraestructuras para descentralizar las funciones de La Terminal	Vinculación de la TTSA al proyecto de APP – CIM 80	8. Aprobar o improbar el modelo de negocio para la Terminal de Transporte S.A. en CIM-80, a 31 de diciembre de 2022.	0%	Cooperación técnica y el acompañamiento del proyecto para dar cumplimiento de infraestructura	Aprobación o improbación del proyecto de factibilidad	% de avance proyecto de factibilidad / Proyecto de factibilidad	P	100%	Nota: Pendiente resultado mesa técnica (posible ampliación del plazo).	*Se elimina meta del plan estratégico. Aprobado por Junta Directiva.	*Eliminada	*Eliminada
						R	0%						
						% CUMP	0%						
		Vinculación de la TTSA al proyecto de APP – CIM Norte	9. Aprobar o improbar el modelo de negocio para la Terminal de Transporte S.A. en CIM-Norte, a 31 de diciembre de 2022.	0%	Cooperación técnica y el acompañamiento del proyecto para dar cumplimiento de	Aprobación o improbación del proyecto de factibilidad	% de avance proyecto de factibilidad / Proyecto de factibilidad	P	100%	*Pendiente resultado mesa técnica (posible rechazo).	*Pendiente propuesta modelo de negocio por el originador. Propuesta sobre predio Terminal Norte.		*Resolución 571 de 19 de octubre de 2022: Improbación CIM Norte comité APP.
								R	100%				

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
					infraestructura			% CUMP	100%				
		Estudios de pre factibilidad (Diseño de solución - Occidente - Yomasa - Sur - 80)	10. Obtener la financiación, contratación y avance en el estudio de pre factibilidad, a 31 de diciembre de 2022.	0%	Cooperación técnica y el acompañamiento del proyecto para dar cumplimiento de infraestructura	Pre factibilidad en desarrollo	(Actividades de pre factibilidad ejecutadas / Actividades de pre factibilidad programadas) * 100	P R % CUMP	100% 50% 50%	*Documento técnico, presentado al ente financiador CAF.	*Documento final con ajustes ya fue presentado y está en evaluación CAF, para priorizar y pasar a decisión del Comité. Dentro de la propuesta se incorporó CIM 80 por solicitud de la Alcaldía Mayor de Bogotá.		*Definición de estructura técnica de componentes de la financiación del proyecto. *Aprobación por Comité de recursos de Cooperación Técnica no Reembolsable - CAF por USD\$950.000. *Aprobación por Comité PAPIC de recursos de Cooperación Técnica no Reembolsable por USD\$720.598 * TRM 4527
	2C. Formular proyectos con enfoque logístico	Factibilidad proyecto de plataforma logística en Terminal Sur	36. Estructurar el proyecto Plataforma Logística de la Terminal del Sur, a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta formulada para el año 2022)</i>	0%	100%	Proyecto	% de avance estructuración de proyecto / Estructuración del proyecto	P R % CUMP	100% 100% 100%	*De conformidad con los operativos programados se realizó investigación para verificar si existe un sistema, medio, red u operación ilegal, en la cual se realiza el abordaje de pasajeros por fuera de las instalaciones de la Terminal de Transporte, y la carga y transporte de encomiendas. Lo anterior se realizó el día 13 de mayo de 2022. *Presentación del proyecto de plataforma logística a las empresas NUTRESA, SERVIENTREGA y BICICARGA.	*Se suscribió contrato para la implementación del proyecto. *Se diseñó Plan de Comunicaciones plataforma logística.		*Meta cumplida en tercer trimestre.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
Mejorar el servicio a los usuarios	3A. Mejorar el servicio a los pasajeros	Plan de acción - Caracterización de los usuarios en el componente de movilidad.	14. Implementar 100% el plan de trabajo resultado de las 3 mediciones de la caracterización de los usuarios, al 31 de diciembre de 2022.	20%	100%	% Plan de trabajo	(Actividades ejecutadas / Actividades planeadas) * 100	P	100%	*Jornada de Capacitación al personal interna de la TTSA, con el fin de mejorar el servicio al Cliente. *Capacitación de manejo de crisis y toma de decisiones al personal técnico 2 de las direcciones de Transportador y Ciudadano. *Se realizó con apoyo de la Copropiedad, la redistribución de sillería al interior de la terminal para ofrecer mayor número a asientos para los usuarios. *Se realizaron jornadas intensivas de aseo a los baños que maneja la copropiedad Terminal Salitre. *Con el apoyo de la Dirección de Seguridad se viene realizando plan contra el reboleo en la parte externa de la Terminal de Transporte.	*Se realizaron jornadas de aseo en baños. *El 17 de abril, 15 mayo se realizó una jornada contra los reboleadores. *Con el apoyo de comunicaciones se han movido por redes sociales diferentes piezas sobre wifi en la TTSA.	*En reunión Sostenida con el Director de Servicio al Transportador, se informa que es un tema que se presenta por diferentes aspectos que no son dependencia de la Terminal, ya que los buses se demoran en salir por tema de las empresas o de los usuarios. *Se da continuidad a los patrullajes y controles de Seguridad en las tres sedes de la Terminal. *En reunión con la Copropiedad, se confirma que la respuesta de la SIC indica que los comerciantes son libres de colocar los precios. *Se trabaja en la creación de los Baños del Módulo 5, para mejorar este servicio fecha estimada 31/12/2022. *Se tiene el Proyecto de instalación de sillas en la Terminal del Norte - Tiempo estimado de cumplimiento 3 meses. *Se realizan visitas de Inspección para confirmar que los baños en la Terminal están en buen estado.	*Plan de Acción cumplido al 89%. *Pendiente actualización del plan de Wifi de la Terminal de Transporte.
								R	89%				
								% CUMP	89%				



Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
		Percepción frente al servicio y elaborar hoja de ruta.	15. Mejorar al 93% la percepción favorable de los ciudadanos en cada una de 3 mediciones en 2022.	80%	93%	% Percepción de los ciudadanos	(Percepción obtenida / Percepción estimada)	P	93%	*Actualización de la encuesta de percepción, en donde se incluyeron las preguntas remitidas por la Oficina de Comercialización.	*Aplicación de encuesta de satisfacción que mostró un 3.3% de mejora frente a la encuesta de 2021.	*Se realizó la segunda encuesta de satisfacción de usuarios el 15 al 21 de julio del 2022. *Con relación a la primera encuesta realizada en abril 2022, se observó un crecimiento de tres puntos.	*Encuesta No. 3 realizada en el mes de 28 de octubre al 2 de noviembre. *Muestra: 558. *Calificación del 94,9 (Trimestre).
						R	95%						
						% CUMP	102%						
	3B. Mejorar el servicio de los transportadores	Mayor eficiencia en el recaudo de la tasa de uso.	16. Definir e implementar el modelo de automatización para el recaudo de la TUT, a 31 de diciembre de 2022.	0%	100% Implementación de modelo automatizado de recaudo	% Avance en la implementación del modelo	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	P	100%	*Reuniones con tres proveedores, para presentar alternativas de automatización de cajas de recaudo. Pendiente definir el modelo de operación de acuerdo a requerimiento; aún se está evaluando la mejor opción para la ejecución del mismo.	*En validación más alternativas para el recaudo automatizado de la venta de TUT; se establecieron reuniones entre la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura, la Alta Dirección y proveedores de cajeros automáticos (con Daviplata y Sonda), esperando sus propuestas actualizadas, con el fin de definir el modelo.		*Hubo una primera aproximación con Daviplata. En espera de respuesta.
						R	50%						
						% CUMP	50%						



Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
		Plan de acción - Caracterización de los transportadores.	17. Definir estrategia de bienestar al conductor, a 31 de diciembre de 2022.	0%	100%	Estrategia de bienestar	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	P	100%		<p>*Se define como estrategia de bienestar al conductor, bajo cuatro componentes: Vivienda, Formación, Infraestructura y Salud. La DSAT queda responsable de liderar Vivienda, Salud y Formación. Infraestructura queda ligada al Programa de Seguridad Vial.</p> <p>*Conforme al cronograma para desarrollar los componentes de la estrategia de bienestar, para los días 24, 25 y 26 de mayo se realizó la Oferta de Vivienda; para el mes de julio, se realizará Oferta de Educación y campañas de promoción en salud (Gestión del Micro sueño, Higiene visual y auditiva).</p>	<p>*Los días 12 y 13 de julio, se realizó la 1ra feria de educación y salud, con la oferta de instituciones de educación técnica y media profesional para aquellos conductores que tienen el deseo de seguir formándose. Adicionalmente, se promocionaron campañas de salud, encaminadas a la salud visual y auditiva. (38 Valoraciones y 17 compra de lentes y 54 conductores recibieron servicio de higiene auditiva). También, con la Alianza entre la Terminal y Coink, se promovió la cultura de ahorro con propósito.</p> <p>*Se suscribe contrato TT-87/2022 con el Consorcio Aditt-Asotrans con Objeto: Coordinación y organizar las actividades que las partes requieren para la ejecución de programa de seguridad vial en los siguientes COMPONENTES.</p> <p>→ Toma de prueba y análisis de alcoholemia.</p> <p>→ Exámenes médicos generales de aptitud física.</p>	
							R	100%					
							% CUMP	100%					

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	
												→ Campañas de sensibilización seguridad vial y medicina preventiva. → Actividades de bienestar / conductores (sala bienestar).		
		Percepción frente al servicio y hoja de ruta.	18. Mejorar al 92% la percepción favorable de los Transportadores a 31 de diciembre de 2022.	76%	92%	% Percepción de los transportadores	(Percepción obtenida / Percepción estimada)	P	92%			*En abril se aplicó una encuesta evaluando la percepción del servicio en el 1er trimestre/2022. Se obtuvo un resultado parcial de 92% de una calificación base año 2021 de 89%. *La encuesta permitió identificar algunas condiciones de mejora en la infraestructura y prestación del servicio, para ello, se está planteando un plan de trabajo que permita atender lo sugerido por el cliente.	*En julio se aplicó una encuesta evaluando la percepción del servicio en el 2do trimestre/2022. Se obtuvo un resultado parcial de 93% de una calificación base año 2021 de 89%. *La encuesta permitió identificar aspectos de mejora del estado de la infraestructura, servicio de seguridad y aseo, para ello, se trazó plan de trabajo que permita atender lo sugerido por el responsable.	*En octubre se aplicó una encuesta evaluando la percepción del servicio en el 3er trimestre/2022. Se obtuvo un resultado parcial de 94% de una calificación base año 2021 de 89%. Se obtiene una calificación de percepción final de aprobación de 93% para la respectiva vigencia de evaluación, creciendo 4 puntos con respecto a 2021. *La encuesta permitió identificar aspectos de mejora del estado de la infraestructura, servicio de seguridad y aseo, para ello, se trazó plan de trabajo que permita atender lo sugerido por el responsable.
		Mejora de malla vial interna	19.A Finalizar la implementación de la fase III de la recuperación de la malla vial de la Terminal Salitre a 31 de diciembre de 2022.	Fase II	100% implementación Fase III	% Implementación de la Fase III	% de avance implementación Fase III / Implementación Fase III	P	100%	*Al corte del primer trimestre, el contratista e interventoría no alcanzó a radicar el informe final, por lo que, aún queda		*A la fecha el contratista e interventoría ha radicado el informe final; por lo anterior, se cierra el proceso.		
								R	93%					
								% CUMP	101%					
								R	100%					

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
								% CUMP	100%	pendiente cerrar el proceso.			
			19.B Formular e implementar la fase IV de la recuperación de la malla vial de la Terminal Salitre a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta formulada para el año 2022)</i>	Fase III	Fase IV	Formulación e implementación del proyecto Fase IV	(Actividades implementadas Fase IV / Actividades programadas Fase IV) * 100	P	100%		*A la fecha el proceso de vías fase IV se encuentra en estudio de mercado.	*A la fecha el proceso de vías fase IV se encuentra adjudicado en el SECOP en informe de evaluación.	*Firma de minuta y ejecución del contrato. *Acta de inicio el 25 de octubre (socialización y organización fase preliminar).
								R	70%				
								% CUMP	70%				
	3C. Mejorar el servicio a los ciudadanos	Adoptar la Política de Servicio a la Ciudadanía	22. Implementar el 90% del plan de acción actualizado de la Política de Servicio a la Ciudadanía, a 31 de diciembre de 2022.	0%	90% implementación nuevo plan	% Implementación plan de acción	% Implementación plan de acción actualizado / Plan de acción formulado	P	90%	*Presentación y aprobación del Plan de Acción de 2022. *Capacitación al personal en temas de servicio al cliente y socialización del Manual de Servicio al Ciudadano a (Transportadores, taxistas, Copropiedad y funcionarios de la TTSA). *Mesas de trabajo con los grupos de interés, donde se socializaron quejas de cada uno ellos. *Acuerdo con el SENA para capacitación en lengua extranjera. *Mesas de trabajo con el ICBF para adoptar metodología de call center. *Presentación del proyecto de apoyo logístico para la temporada alta (se realizó EP -	*Se dio inicio a la capacitación de Lengua de señas en donde se vinculan los operarios de La Terminal, para realizar un proceso incluyente. *Mesa de trabajo para revisar el tema de call center, debido a que fue necesario replantear para tener un recurso propio. *Ejecución de capacitaciones de servicio al cliente para personal de parqueaderos. *Proceso de consolidación del documento de la Política de Servicio al Ciudadano, teniendo en cuenta los puntos de vista recolectados en las mesas de trabajo con las entidades correspondientes. *Se realizó certificación de la	*Se trabaja en HOJA DE RUTA CALL CENTER INICIO CONTRATACIÓN con la Dirección de Tecnología. *Solicitud de actualización con las dependencias FAQ - Se Obtienen de ZPP - Parqueaderos (18 agosto). *Se realizó el 11 de Agosto Capacitación en SDQS por parte de la Alcaldía de Bogotá a las Dependencias de la TTSA. *Taller Virtual sobre atención a personas con discapacidad o movilidad reducida Funcionarios Terminal Transporte S.A - CONALTER (22 Agosto). *Reunión con el Sena para Acordar apoyo en las	*Actualización de documentos importantes para la Dirección y en la atención a los usuarios 01 Noviembre de 2022: SAC-PR04 atención a usuarios, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones v9 y SAC-PR10 recaudo reclamación servicio de taxi v1. SAC-FT09 Peticiones Quejas Reclamos Felicitaciones PQRV9. SAC-IN02 Protocolo Para El Servicio De Guía Y Asistencia V1. SAC-MN01 Manual Del Servicio A La Ciudadanía V1. *Capacitación de servicio al cliente en el Call Center el 24 noviembre de 202.
								R	90%				
								% CUMP	100%				

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
										Invitación Privada para temporada de Semana Santa).	norma de competencia laboral de servicio al cliente a 60 operarios.	capacitaciones de la Terminal (01 Septiembre). *Capacitación de servicio al cliente 30/09/2022.	
Fortalecer la cultura organizacional, el bienestar y la buena comunicación en todo el personal	4A. Propender por tener un clima organizacional que potencie el crecimiento de la empresa	Aumentar el clima laboral mejorando la cultura organizacional	23.A Implementar el 30% del plan de trabajo del clima organizacional a 31 de diciembre de 2022. *(Meta reformulada para el año 2022)	80% clima laboral	30% implementación plan de trabajo	% implementación de plan de trabajo	(Implementación actividades del plan de trabajo / Total de actividades del plan)	P	30%	*Elaboración Plan de Trabajo 2022. *Diseño de encuesta de medición de clima laboral primer semestre. *Implementación de estrategias de horarios flexibles y descansos compensados.	*Elaboración del Informe de Clima Laboral medición primer semestre 2022. *Talleres de Trabajo en Equipo, comunicación asertiva y mejoramiento de relaciones interpersonales. *Acompañamiento a los trabajadores en la ruta de atención psicológica para los trabajadores de la Terminal.	*Inclusión en el SIG y divulgación de: GTS-PG07 PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL y GTS-FT81 PLAN DE ACCIÓN BATERÍA CLIMA ORGANIZACIONAL. *Actividades de diálogo y retroalimentación con la Gerencia General donde participan todos los trabajadores y se fortaleció el trabajo en equipo. *Celebración del Día de la Familia en dos jornadas. Este espacio generó la integración del trabajador, sus familias y compartir con los compañeros de trabajo. *Participación de una delegación en los Juegos Interterminales 2022. *Firma Resolución No. 53 donde se actualiza el Fondo de Vivienda y se amplía el acceso al mismo por parte de los trabajadores.	*Firma y socialización de las Resoluciones del Fondo de Educación y del Fondo de Recreación, cultura y Deporte y Fondo de vivienda de la entidad para facilitar el acceso a ellos. *Actividades de trabajo en equipo como el concurso de mejor disfraz colectivo para el Halloween y se hace jornada de integración con los hijos de los trabajadores. *Actividades de mejoramiento de condiciones de lugares de trabajo como el cambio de sillas y de equipos de cómputo. *Construcción de un plan de emergencia de primeros auxilios psicológicos. *Ejecución de dos jornadas de cierres de gestión con el objetivo de presentar los resultados obtenidos durante la vigencia 2022 y generar un espacio de integración que
								R	30%				
								% CUMP	100%				



Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
													<p>permita mejorar los índices de clima y cultura organizacional. *Realización de la última jornada de día de la familia para los trabajadores que se encontraban en vacaciones e incapacitados. *Entrega de incentivo mediante bono dirigido a los hijos de los trabajadores de 0 a 12 años con ocasión de vísperas de navidad. *Entrega de anchetas a los trabajadores con ocasión de cierre de año laboral.</p>
			23.B Presentar propuesta de reestructuración organizacional a 31 de diciembre de 2022.	0%	Propuesta de estructura organizacional	Presentación de propuesta	(Actividades ejecutadas / Actividades programadas) * 100	P	100%	*Elaboración Plan de Trabajo 2022. *Análisis información secundaria para construcción de línea base de información	*Levantamiento de cargas de trabajo con todas las dependencias. *Mesas de trabajo con los directivos para retroalimentación	*Continuidad al proceso de levantamiento de cargas laborales en las distintas dependencias. *Actualización del manual de	*Finalización al proceso de levantamiento de cargas de trabajo. *Primera exposición de propuesta de estructura
								R	95%				

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
			<i>*(Meta formulada para el año 2022)</i>					% CUMP	95%	institucional. *Inicio de reuniones de socialización con Directivos.	de Manual de Funciones (OPERARIOS).	funciones de los cargos operarios y técnicos de la zona operativa, pendiente aprobación. *Actualización y aprobación del manual de funciones del cargo de profesional 4 de la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura y la Gerencia General, el cual pasó al cargo de asesor.	administrativa y presupuesto el 27 de octubre en reunión con asesores de gerencia y se recibe retroalimentación. *Presentación a la alta gerencia de la propuesta de estructura final.
		Aumentar la motivación fomentando un plan de reconocimientos.	24. Implementar incentivos laborales a partir del reconocimiento frente a objetivos cumplidos como aporte a la mejora en el clima organizacional, logrando un 32% de trabajadores reconocidos a 31 de diciembre de 2022.	0%	32%	% implementación de incentivos laborales	(Incentivos implementados / Incentivos a implementar) * 100	P R % CUMP	32% 32% 100%	*Realización de eventos de reconocimiento al rol femenino y masculino en el ámbito individual y colectivo.	*Se da continuidad a la realización de Eventos de Reconocimiento al rol Femenino y Masculino en el ámbito individual y colectivo. *Socialización Comité de Gestores de Integridad Plan de Trabajo 2022.	*Reconocimiento a los mejores trabajadores por cargo en el marco del evento de reinducción y se hace entrega de bono por desempeño laboral. *Reconocimiento a toda una vida de servicio entregando estatilla de distinción a los trabajadores próximos a pensionarse.	*Procesos de concursos de méritos para la provisión de vacantes definitivas en la planta de personal, realizando ascensos en escala jerárquica y salarial de varios trabajadores.
		Edificar el crecimiento personal y laboral mediante el desarrollo de las	25. Ejecutar el 75% de las fases del programa de competencias y habilidades del personal de la Terminal de Transporte S.A. a 31 de diciembre de 2022.	80%	75% implementación fases	% Ejecución	(% implementación fases / Implementación fases)	P R	75% 70%	*Reestructuración Proceso de Evaluación de Desempeño. *Concursos de Mérito para provisión de	*Reunión de presentación con alta dirección para retroalimentación de propuesta. *Taller de socialización con Directivos y	*En la propuesta de modernización organizacional se plantean nuevos lineamientos para la evaluación.	*Se trabaja en nueva estructura y metodología de la evaluación de desempeño según la nueva estructura organizacional y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Terminal de Transporte S.A.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
		competencias aplicadas.	<i>*(Meta reformulada en el año 2022)</i>					% CUMP	93%	vacantes definitivas.	Subgerentes. *Desarrollo de Acciones de Formación y Capacitación.		manual de funciones.
		Sensibilizar y empoderar a la mujer.	26. Ejecutar 50% del programa de estrategias de fortalecimiento enfocadas al empoderamiento de las trabajadoras, a diciembre 31 de 2022.	0%	50%	Ejecución de estrategias	(Estrategias ejecutadas / Estrategias planteadas 2022) * 100	P R % CUMP	50% 48% 96%	*Avance de acuerdo a las actividades planeadas del Programa de Estrategias de Fortalecimiento enfocada al empoderamiento de Trabajadoras.	*Ejecución de actividades del Programa de Fortalecimiento enfocado al empoderamiento de Trabajadoras. *Actividades de valoración de salud femenina.	*Participación de un grupo de trabajadoras y directivas en la Carrera de La Mujer *Desarrollo las acciones establecidas en el plan de acción con el fin de dar cumplimiento a este. *Participación en las reuniones convocadas por la Secretaría de la Mujer.	*Charla de Prevención de Cáncer de Seno. * Convocatoria de una feria de emprendimiento de las mujeres pertenecientes a la Terminal de Transporte. *JORNADA DE PREVENCIÓN A NO VIOLENCIA 28 de Noviembre.
		Generar cultura de inclusión e igualdad en la Terminal de Transporte S.A.	27. Implementar la estrategia de transversalización el enfoque de género en la Terminal de Transporte S.A., logrando un 50% de implementación	0%	50%	Implementación de estrategias	% Implementación de Estrategias / Implementación de Estrategias	P R	50% 50%	*Cumplimiento de las acciones de la estrategia que transversaliza el enfoque de género de acuerdo a los lineamientos de la SDP de Bogotá.	*Cumplimiento de las acciones de la estrategia que transversaliza el enfoque de género de acuerdo a los lineamientos de la	*Reunión de presentación Directiva 005 Terminal de Transporte. *Participación en mesa de trabajo	*Construcción del plan de trabajo de la Directiva 005.



Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
			(acumulado) a 31 de diciembre de 2022.					% CUMP	100%		SDP de Bogotá. *Izada de Bandera LGTBI en el marco de la celebración del Día del orgullo LGTBI, y en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad, en materia de inclusión y diversidad de género.	con la Personería - Directiva 005.	
	4B. Garantizar la planeación, ejecución, seguimiento y mejora continua del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	Prevenir la ocurrencia de enfermedades, incidentes y accidentes de origen laboral.	28. Dar cumplimiento como mínimo en un 90% de los estándares mínimos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST al 31 de diciembre de 2022.	70%	90%	% cumplimiento	% Estándares cumplidos / Estándares a cumplir	P	90%	*Avance en la ejecución del plan de trabajo 2022, cumpliendo los estándares mínimos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Reuniones CCL y COPASST. *Mesa Laboral para casos especiales de salud. *Inspecciones en campo verificación de EPPS. *Actualización Matriz de Peligros. *Realización de inspección de puestos presenciales a los trabajadores que lo requieren.	*Reuniones CCL y COPASST. * Mesa Laboral para casos especiales de salud * Elaboración documento plan estratégico de seguridad vial con base a la nueva normativa Res. 40595 de junio de 2022. *Actualización Matriz legal de SST. *Participación en el SIMULACRO DISTRITAL. *Plan de trabajo auditoría en Bioseguridad (S&H, Check in y Operaciones bioseguras). *Realización de Pausas Activas. *Entrenamiento de Brigadas de emergencias. *Capacitación en Prevención de Riesgo en Persona	*Reuniones CCL y COPASST. * Mesa Laboral para casos especiales de salud * Elaboración documento plan estratégico de seguridad vial con base a la nueva normativa Res. 40595 de junio de 2022. *Actualización Matriz legal de SST. *Participación en el SIMULACRO DISTRITAL. *Plan de trabajo auditoría en Bioseguridad (S&H, Check in y Operaciones bioseguras). *Realización de Pausas Activas. *Entrenamiento de Brigadas de emergencias. *Capacitación en Prevención de Riesgo en Persona
R								90%					
% CUMP								100%					

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
												obtener información acerca de las combinaciones de teclas, pulsa Ctrl+barra diagonal.	con Discapacidad. *Socialización de Plan de Mejoramiento de 37 acciones de respuesta a las Auditorías de ICONTEC e Interna a la Alta dirección en Comité Directivo. *Recertificación de Sello de Bioseguridad Check in certificado, COVID-19 bioseguro.
4C. Promover el crecimiento organizacional	Fortalecer el gobierno corporativo de la sociedad.	29. Implementar el 75% de acciones encaminadas a fortalecer las políticas de Gobierno Corporativo, a 31 de diciembre de 2022.	30%	75%	% implementación	% Acciones implementadas / Acciones programadas a implementar	P	75%	*Reuniones con subgerencias y direcciones para adelantar la actualización del Manual de Gobierno Corporativo; de igual forma se inició con la modificación de los Estatutos de la Terminal.	*Socialización a la Junta Directiva, los avances en la actualización del manual de Gobierno Corporativo. *Presentación a Gerencia el primer borrador de las modificaciones de los Estatutos.			*Socialización a la Junta Directiva la actualización del manual de Gobierno Corporativo. *Retroalimentación por parte de Gerencia sobre modificaciones al Manual de Gobierno Corporativo; está pendiente la aprobación de los ajustes. *Se trabajó en el borrador final de la modificación de los Estatutos.
							R	70%					
							% CUMP	93%					
	Apropiar herramientas de tecnología y sistemas de información.	30. Mejorar la percepción de los trabajadores frente al uso, funcionalidad y confiabilidad de las aplicaciones que conforman los softwares existentes	60%	80%	% Percepción de los trabajadores	Percepción obtenida / Percepción estimada	P	80%	*Trabajo con el proveedor BUSINESS CONSULTING & SOLUTIONS TECHNOLOGIES S.A.S. evaluando el ERP - InformaWeb	*Capacitaciones del aplicativo de GOPETT para habilitar Cajas de manera local. *El proveedor BUSINESS CONSULTING &		*Interoperabilidad para pruebas de alcoholimetría y EMGAF (exámenes médicos de aptitud física) entre Consorcio Aditt Asotrans y Gopett.	



Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
			en La Terminal, logrando un 80% de favorabilidad a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta reformulada para el año 2022)</i>					R	80%	de RSN. *Elaboración y socialización de documentos que alineados con la ISO 27001.	SOLUTIONS TECHNOLOGIES S.A.S. entregó informe del resultado de la evaluación realizada al ERP - InformaWeb de RSN. *Por reinducción se realizan capacitaciones del aplicativo Orfeo con los usuarios funcionales. *Aplicación de una encuesta de percepción del aplicativo de GOPETT a 46 trabajadores de la zona operativo y de Servicio al Ciudadano. *Después de la encuesta de percepción del aplicativo de GOPETT, se presentó el resultado a la Gerencia, con plan de trabajo para se ejecutará con el proveedor tecnológico.		*Interoperabilidad mediante web service para enviar y reportar información entre los sistemas Goppet y Vehisoft: *Envío automático de información de venta de tasa de uso. *Envío automático de información con respecto a ingresos y salidas de vehículos. *Capacitaciones para el funcionamiento de la plataforma ORFEO. *Disminución de 73.2% en la cantidad de radicados pendientes por archivar en la plataforma ORFEO con respecto a la vigencia 2022.
		Documentar en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, las actividades asociadas a nuevas líneas de negocio	31. Documentar el 70% del total de las nuevas líneas de negocio identificadas en el primer trimestre de esta vigencia, a 31 de diciembre de 2022.	0%	70% (equivalente a 8 documentos proyectados como meta)	% documentación nuevas líneas de negocio	(# documentos de líneas de negocio emitidos / # documentos total líneas de negocio identificados) * 100	P R % CUMP	8 21 263%	*El nuevo DRFN en mesa de trabajo programa la entrega de los documentos editados para el mes de abril.	*Emisión de 9 documentos para ZPP, durante el mes de abril. *Emisión de 4 documentos para Gestión Prospectiva y Comercial, durante los meses de mayo y junio.	*Emisión de 4 documentos para ZPP durante el trimestre. *Emisión de 2 documentos para Gestión Prospectiva y Comercial.	*Emisión de 2 documentos para ZPP durante el trimestre.



Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
		Implementar el Sistema de Gestión Antisoborno	33. Formular e implementar el 80% del SGAS a 31 de diciembre de 2022 (sin certificación).	0%	80%	Implementación SGAS	(% de actividades implementadas del Plan de Trabajo SGAS / Actividades formuladas en el plan de trabajo SGAS)	P R % CUMP	80% 80% 100%			*Reuniones de entendimiento con Servicio al Ciudadano, Gestión Humana y Recursos Físicos. *Definición del procedimiento Reporte e investigación de inquietudes de soborno. *Revisión y ajuste del documento políticas de integridad. *Definición y capacitación a integrantes del Órgano de Gobierno. *Entrega y ajustes a documentación del SIG - SIGA de acuerdo a las solicitudes del Órgano de Gobierno. *Publicación de la Resolución 060 de 2022.	*Socializaciones a Proveedores, transportadores, personal de planta de la Terminal de Transporte y responsables del proceso contractual en la información documentada del Sistema de Gestión Antisoborno y en general de la implementación del Sistema en la Terminal. *Publicación de la información correspondiente al SIG - Norma antisoborno en la intranet en su totalidad procesos de Gestión jurídica y Contractual, Sostenibilidad y Mejora, Gestión de Gestión Humana y Seguridad y Salud en el Trabajo, y todas las caracterizaciones de los procesos. *Capacitación especializada al oficial antisoborno en las siguientes fechas: 27/10/2022, 3/11/2022, 8/11/2022, 15/11/2022 *Se cumplieron 9 entrevistas de 14 programadas en la ejecución de la auditoría de verificación de los requisitos de la Norma ISO 37001:2016, las restantes se cumplen el día 21

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
													de diciembre de 2022.
		Gestión Ambiental	34. Mantener o reducir el 0,7% de consumo de agua y energía y la generación de residuos a 31 de diciembre de 2022. Dato per cápita *(Meta formulada para el año 2022)	0%	0,7%	Consumo de agua	Consumo (m3) 2022 / Consumo (m3) 2021 Dato per cápita	P	0,2206	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,04767 m3 *El 0,2% de este es de: 0,000095 *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0409 m3 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,00674 m3, equivalente al 14%. Se cumplió y sobre pasó la meta.	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0748 m3 *El 0,2% del consumo per cápita de agua durante el 2021 es: 0,00015 m3 correspondientes a 0,01% *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0377 m3 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0375 m3, equivalente al 50%. Se cumplió y sobre pasó la meta.	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0551 m3 *El 0,2% del consumo per cápita de agua durante el 2021 es de: 0,00011, correspondiente al 0,01% *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0347 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0346 m3 equivalente al 63%. Se cumplió y sobre pasó la meta.	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0430 m3 *El 0,2% del consumo per cápita de agua durante el 2021 es: 0,00009 m3, correspondiente al 0,01% *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0319 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0111 equivalente al 26%. Se cumplió y sobre pasó la meta.
R	0,1452												
% CUMP	166%												
Consumo de energía	Consumo (kW/h) 2022 / Consumo (kW/h) 2021 Dato per cápita					P	4,6121	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 1,3113kW *El 0,2% de este es de: 0,00262 *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 1,0427 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 1,0472, equivalente al 80%. Se cumplió y sobre pasó la meta.	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 1,6261 kW *El 0,2% de este es de: 0,00325 *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,9526 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,9267 kW, equivalente al 57%. Se cumplió y sobre pasó la meta.	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,8970 kW *El 0,2% de este es de: 0,00179 *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,7973kW *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,7955 kW, equivalente al 89%. Se cumplió y sobre pasó la meta.	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,7777 kW *El 0,2% de este es de: 0,00156 *El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,7636 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,7620, equivalente al 98%. Se cumplió y sobre pasó la meta.		
						R	3,5336						
						% CUMP	177%						



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD

Terminal de Transporte S.A.

Objetivo Estratégico	Objetivo Táctico	Línea de Acción	Meta 2022	Línea Base	2022	Indicador estratégico	Fórmula	PLAN / REAL	Resultado	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
						Generación de residuos	kg residuos generados 2022 / kg residuos generados 2021 Dato per cápita	P	0,1505	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0434 kg *El 0,2% de este es de: 0,0001	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0393 kg *El 0,2% de este es de: 0,0001	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0300 kg *El 0,2% de este es de: 0,0001	*El per cápita de este trimestre durante el 2021 fue de: 0,0378 kg *El 0,2% de este es de: 0,0001
								R	0,1458	*El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0362 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0361 kg, equivalente al 83%.	*El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0529 kg *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0529 kg, equivalente al 135 %.	*El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0317 kg *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0317 kg, equivalente al 106%.	*El per cápita de este trimestre durante el 2022 es de: 0,0250 *La disminución del consumo per cápita de este trimestre fue de: 0,0250, equivalente al 66%.
								% CUMP	197%	Se cumplió y sobre pasó la meta.	Se cumplió y sobre pasó la meta.	Se cumplió y sobre pasó la meta.	Se cumplió y sobre pasó la meta.

3. MONITOREO DE LAS ESTRATEGIAS

Cada meta cuenta con estrategias que fueron desarrolladas por medio de actividades planeadas por los líderes de cada proceso. Es así, como de manera trimestral, se llevó a cabo el seguimiento a las tareas proyectadas en miras de aportar al cumplimiento de las metas establecidas articuladas con los objetivos estratégicos.

Tabla 2. Plan Estratégico TTSA - Estrategias, 2022

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Resultado	
				PLAN	Actividades Ejecutadas		PLAN	Actividades Ejecutadas		PLAN	Actividades Ejecutadas		PLAN	Actividades Ejecutadas			
Generar recursos para la ciudad y los accionistas	SC - DRFN	1. Formular proyecto que permita rentabilizar los inmuebles que están disponibles para explotación comercial propiedad de la Terminal de Transporte S.A. a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta reformulada para el año 2022)</i>	1.1 Presentar alternativas de negocio para los inmuebles susceptibles de aprovechamiento comercial.	P	1	*Seguimiento al contrato TT-51-2022	P	1	*Seguimiento al contrato TT-51-2022: Se contrató análisis normativo, jurídico, estructura de proyecto inmobiliario y análisis de mercado de los predios de la Terminal Salitre, Terminal Satélite Norte, Terminal Satélite Sur y predio Soacha	P	5	*Estudio normativo de predios 100% *Modelo de costos y ventas 100% *Contacto con constructoras: 100% *Propuesta Lotes 31, 32 y 33: 100% *Visitas espacios comerciales: 100% *Lote de Soacha: 10%	P	1	*Proyecto presentado a la Gerencia: 100%	8	
				R	1		R	1		R	1		R	1		9	
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	120%		% CUMP	100%		113%	
			1.2 Presentar política de gestión inmobiliaria.	P	3	*Desarrollo del Manual de Gestión Inmobiliaria *Creación del Comité de Gestión Inmobiliaria (Gerencia General). *Creación de ficha de análisis de negocios	P	1	*Programación del primer Comité de Gestión Inmobiliaria	P	1	*Desarrollo del Comité de Gestión inmobiliaria	P		P		5
				R	3		R	1		R	1		R		5		
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP		100%		
	SC - DRFN	2. Incrementar la utilidad de la línea de negocio de parqueaderos en 2% a 31 de diciembre de 2022.	2.1 Plantear metas comerciales por parqueadero.	P			P	2	*Apertura de dos nuevos parqueaderos de uso común con DADEP	P	6	*Apertura de ocho nuevos parqueaderos barriales con DADEP	P	6	*Apertura de dos nuevos parqueaderos de uso común con DADEP *Apertura de cuatro nuevos parqueaderos con el IDRD	14	
				R			R	2		R	8		R	6		16	
				% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP	133%		% CUMP	100%		114%	
			2.2 Explorar alternativas de convenios comerciales que permitan generar mayor	P	2	*Convenio de stickers de descuento para clientes de Carulla *Convenio de stickers de descuento para clientes de Olímpica	P	2	*Convenios con productoras de televisión y cine para el alquiler de parqueaderos *Proyecto Bici carga	P	1	*Convenios con comercios cercanos para uso del parqueadero por sus trabajadores	P	2	*Convenio de stickers de descuento para clientes de un nuevo Olímpica (Cra 19 con Cl 118) *Convenios con productoras de cine y TV	7	
				R	2		R	2		R	1		R	2		7	



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado			
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas				
			nivel de ocupación.	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%			
			2.3 Presentar propuesta de incentivos por cumplimiento de metas comerciales.	P		P		P		P	1	1			
				R		R		R		R	0	0			
				% CUMP		% CUMP		% CUMP		% CUMP	0%	0%			
	SSOI - DSC	3A. Implementar 100% el proyecto de taxis según aprobación de la Secretaría Distrital de Movilidad, a 30 de junio de 2022.	3A.1 Culminar actividades de implementación del proyecto de taxis.	P	1	*Reuniones con la SDM (los días 4 y 25 de febrero); presentación del proyecto al nuevo Secretario de Movilidad.	P	2	*Socialización del proyecto formulado y entrega del nuevo proyecto al nuevo equipo de la SDM, a la espera de las observaciones *Visita por parte del equipo de la SDM al Circuito de Taxis de la Terminal de Transporte, el día 20 de mayo. El fin de la visita fue verificar el funcionamiento actual del lote 33	P	1	*Reunión con Jurídica. Objetivo de la reunión, revisar jurídicamente la viabilidad de adelantar el proceso por contratación directa para realizar la consultoría que solicita SDM para gestionar estudio de tráfico, para evaluar el impacto en zona amarilla.	5		
R				1	R		2	R		1	5				
% CUMP				100%	% CUMP		100%	% CUMP		100%	% CUMP		100%	100%	
	SSOI - DSC	3B. Elaborar y presentar propuesta para actualización de tarifa de recuperación económica de servicio de taxi, a 31 de diciembre de 2022. *(Meta formulada para el año 2022)	3B.1 Gestionar ante la Secretaría Distrital de Movilidad - SDM, la actualización del decreto tarifario del servicio de taxi público.	P	2	*Reuniones (los días 4 de febrero y 25 del mismo mes) con la Secretaría de Movilidad, donde se presenta la propuesta de la tarifa de recuperación de Costos *De acuerdo con solicitud de la SDM, se ajustó documento técnico de la recuperación de costos, y se incluyó el manejo que tiene definido la TTSA., para dar manejo a los PQRS que resultan del proceso de toma de taxi. Documento fue remitido a Movilidad el día 18 de marzo	P	2	*Actualización de proyecto de acuerdo con requerimiento de la SDM, en donde se mostraron los valores agregados que tiene la TTSA para los usuarios que toman el servicio de taxi en el módulo 5 *Socialización de la propuesta el 4 mayo de 2022	P	2	*Respuesta solicitud con radicado STPU 20222106056921 de la Secretaría Distrital de Movilidad 17/08/2022 - Proyecto *Mesa de trabajo con los Taxistas en agosto y Septiembre y se comparte la resolución 119 de 2015	P	1	7
R				2	R		2	R		2	R		1	7	
% CUMP				100%	% CUMP		100%	% CUMP		100%	% CUMP		100%	% CUMP	100%
			3B.2 Formular propuesta	P	1	*Formulación de propuesta a la espera de respuesta por SDM	P		P			1			



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado				
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas					
OAC				R	1	R		R		R		1				
				% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%				
	4. Lograr un incremento en los ingresos por la venta de tiquetes del 10% al 31 de diciembre 2022.	4.1 Rediseñar página Web.		P	3	*Elaboración del flujo grama del usuario *Realización de visuales gráficos de sitio web y selección de los mismos *Maquetación de sitio web acorde a visuales	P	4	*Realización de sitio web, aspecto técnico *Formularios de contacto *Diseño responsive adaptable a móviles y si es necesario su ajuste *Migración de sitio web anterior (aspecto técnico)	P	4	*Estrategia SEM *Estrategia SEO *Activaciones terminales *Branding Terminal Salitre	P	2	13	
				R	3		R	4		R	4		R	2	13	
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	100%	
				P	1		P	1		P	1		P	1	4	
				R	1		R	1		R	1		R	1	4	
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	100%	
		4.2 Implementar estrategia SEO.			P	2	*Auditoría de nuestra página web en la cual se identificaron oportunidades de mejora	P	2	*Configuración Google Analytics	P	2	*Migración a la nueva página web de la Terminal de Transporte, previa socialización con todas las áreas de la entidad	P	1	4
					R	2		R	2		R	1		R	1	4
					% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	100%
					P	2		P	2		P	2		P		6
					R	2		R	2		R	2		R		6
					% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP		100%
SSOI - DSO	35. Incrementar en un 0,5% los ingresos por tasa de uso comparado con el año 2021 Como resultado de los operativos de control al	35.1 Gestionar Operativos de control y medidas preventivas para mitigar el flagelo del transporte ilegal.	P	3	*Ejecución de tres operativos	P	3	*Ejecución de tres operativos	P	3	*Ejecución de tres operativos	P	3	12		
			R	3		R	3		R	3		R	3	12		

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado			
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas				
		transporte informal en los puntos identificados de la cadena de ilegalidad, a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta formulada para el año 2022)</i>		% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%			
	SC - DGF	5. Optimizar los Costos / gastos de la vigencia acordes a los niveles de operación 2021. <i>*(Meta reformulada para el año 2022)</i>	5.1 Realizar medición y seguimiento al comportamiento del índice de optimización.	P	2	*Presentación de información a la gerencia de cifras financieras para toma de decisiones *Mejoramiento de tiempos de presentación de informes	*Presentación de informe	P	1	*Presentación de informe	*Presentación de informe	P	1	1	
R				2	R			1	R			1	1		
% CUMP				100%	% CUMP			100%	% CUMP			100%	% CUMP	100%	100%
Apoyar la estrategia de movilidad de la ciudad	SPP	7. Poner en marcha 12 áreas de implementación a 31 de diciembre de 2022, para tener en operación las trece (13) Áreas de Implementación definidas en el contrato. (Meta modificada julio/2022. Aprobación por JD)	7.1 Dar continuidad a la estructuración integral (técnica, legal, financiera, social y de comunicaciones) del proyecto ZPP.	P	11	*Inicio de operación de AI-02. Faltó AI-03 *Habilitación de tramos de AI-03, AI-04, AI-05, AI-06 *Diseño de señalización de AI-02, AI-03. Faltó cierre de diseños de AI-04 *Fortalecimiento de equipos de trabajo con nuevas cabezas de equipo (Subgerente y Director) y ampliación de equipo de profesionales *Contratación de SIGMA para consultoría tarifaria y técnica de ZPP *Inicio de piloto de implementación por autogestión en AI-01 y AI-02 para reducir costos operacionales *Adquisición de	*Inicio de operación de AI-03 y AI-04 *Solicitudes de habilitación de AI-08 hasta AI-13 *Mapeo territorial de gestión social completo hasta AI-13 *Cierre de diseños de AI-04 y AI-05 *Concepto de tarifa para AI-05 y posteriores como resultado de la contratación de SIGMA para consultoría tarifaria y técnica de ZPP *Expansión de piloto de implementación por autogestión en AI-03 y AI-04 para reducir costos operacionales *Adquisición y recepción de 60 cepos como apoyo a la estrategia anti evasión *Nueva campaña "Evaristo el Evasor" de comunicaciones *Prórroga y adición No. al	*Gestión nuevas áreas de implementación.	P	1	*Gestión nuevas áreas de implementación.	*Gestión nuevas áreas de implementación.	P	1	24
				R	11				R	1			R	1	24
				% CUMP	100%				% CUMP	100%			% CUMP	100%	% CUMP



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado	
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas		
					vehículo propio del proyecto para apoyar logística de operación *Mejora de seguridad en la oficina zonal de Chapinero *contrato de racks de bicicletas por monto agotable *Elaboración de dashboard base (centro de control) para el proyecto *Adición y prórroga de contrato para inspecciones, inventarios y toma de información de parámetros operacionales en tramos ZPP		Contrato TT-56-2021 con TPD Ingeniería *Conciliación de ingresos de ZPP entre reporte tecnológico, contabilidad y operaciones *Avances en benchmarking e insumos para el proceso de contratación de aplicación tecnológica						
	SSOI	8. Aprobar o improbar el modelo de negocio para la Terminal de Transporte S.A. en CIM-80, a 31 de diciembre de 2022.		P		P		P		*Meta eliminada (aprobado por JD)	P		0
				R		R		R			R		0
				% CUMP		% CUMP		% CUMP	#DIV 0!		% CUMP		####
	SSOI	9. Aprobar o improbar el modelo de negocio para la Terminal de Transporte S.A. en CIM-Norte, a 31 de diciembre de 2022.	9.1 Aprobar o improbar fórmula de arreglo institucional de remuneración de la operación de la TTSA. (Depende de Transmilenio y el proponente - originador-) Realizar el estudio de pre factibilidad - Adjudicación	P		P		P			P	1	1
				R		R		R			R	1	1
				% CUMP		% CUMP		% CUMP			% CUMP	100%	*Resolución 571 de 19 de octubre de 2022: Improbación CIM Norte comité APP 100%
	SSOI	10. Obtener la financiación, contratación y	10.1 Obtener financiación de banca	P		P	1	*Presentación del documento final con ajustes	P		P	3	*Definición de estructura técnica de componentes de la financiación del proyecto 4

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado
				PLAN	Actividades Ejecutadas							
		avance en el estudio de pre factibilidad, a 31 de diciembre de 2022.	multilateral. 1)Financiación a marzo 2) Pre factibilidad, 3)Contratación 4)implementación	R		R	1	R		R	3	4
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP	100%	100%
	SSOI - DSO	36. Estructurar el proyecto Plataforma Logística de la Terminal del Sur, a 31 de diciembre de 2022. *(Meta formulada para el año 2022)	36.1 Elaborar estudio técnico logístico y diseño del proyecto.	P	3	P	2	P	1	P	3	9
				R	3	R	2	R	1	R	4	10
				% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	133%	111%
Mejorar el servicio a los usuarios	SSOI - DSC	14. Implementar 100% el plan de trabajo resultado de las 3 mediciones de la caracterización de los usuarios, al 31 de diciembre de 2022.	14.1 Elaborar plan de acción con base en resultados 2021.	P	1	P	3	P	4	P	1	9
				R	5	R	3	R	4	R	1	13
				% CUMP	500%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	144%



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado				
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas					
					la terminal para ofrecer mayor número a asientos para los usuarios. *Se realizaron jornadas intensivas de aseo a los baños que maneja la copropiedad T. Salitre *Con el apoyo de la Dirección de Seguridad se vienen realizando plan contra el revoleo en la parte externa del TT				que la respuesta de la SIC indica que los comerciantes son libres de colocar los precios. *Se realizan visitas de Inspección para confirmar que los baños en la Terminal están en buen estado.							
			14.2 Implementación actividades del plan de acción.	P	4	*Se realizó Jornada de Capacitación al personal interno de la T.T S.A, con el fin de mejorar el servicio al Cliente.	P	3			P	4	13			
				R	5	*Se realizó capacitación de manejo de Crisis y toma de decisiones al personal técnico 2 de las direcciones de Transportador y Ciudadano.	R	3			R	4	14			
				% CUMP	125%	*Se realizó redistribución de silletería al interior de la terminal para ofrecer mayor número a asientos para los usuarios. *Se realizaron jornadas intensivas de aseo a los baños que maneja la copropiedad T. Salitre *Con el apoyo de la Dirección de Seguridad se vienen realizando plan contra el revoleo en la parte externa del TT	% CUMP	100%	*Se realizaron jornadas de aseo en baños. *El 17 de abril, 15 mayo se realizó una jornada contra los reboleadores. *Con el apoyo de comunicaciones se han movido por redes sociales diferentes piezas sobre wifi en la TTSA.	% CUMP	100%	% CUMP	100%	*Se realiza informe de plan de acción *Se socializa con el Subgerente de operaciones. *Se evidencia que el único pendiente en ese plan de acción es la actualización del plan de Wifi de la Terminal de Transporte. *Se programa capacitación para el Call Center el 24 de noviembre en servicio al cliente.	108%	
	SSOI - DSC - OAC	15. Mejorar al 93% la percepción	15.1 Elaborar plan de acción resultados 2021.	P		*Elaboración plan de trabajo	P			P	1	*Elaboración plan de trabajo	P	2	*Capacitación de Servicio al Ciudadano 21 octubre *Reuniones con las tres	3



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado
				PLAN	Actividades Ejecutadas							
		favorable de los ciudadanos en cada una de 3 mediciones en 2022.		R		R		R	1	R	2	3
				% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%
		15.2 Aplicar instrumento de medición evaluando la percepción de los ciudadanos sobre los servicios prestados.		P	1	P	1	P	1	P	1	4
				R	1	R	1	R	1	R	1	4
				% CUMP	100%	100%						
		15.3 Implementación plan de acción resultados 2022.		P	1	P	1	P	1	P		3
				R	1	R	1	R	1	R		3
				% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP		100%



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	
							<p>mantener baños gratis en salitre, toda vez que en un ingreso que ayuda con el auto sostenimiento de la Copropiedad</p> <p>*Se realiza socialización de este comentario a la Copropiedad, quienes informan que la infraestructura actual del T. Salitre no permite la adecuación de una plazoleta de comidas</p> <p>*Se realiza socialización de este comentario a la Copropiedad, quienes informan que no es frecuente las quejas por las fallas de los cajeros, y cuando se presenta algún tipo de falla en ellos, la copropiedad tiene reporta y en un tiempo de respuesta de menos de 5 horas se atiende la novedad</p> <p>* Se realiza socialización de este comentario a Dirección de Servicio al Transportador, quien informa que la demora en la salida de los buses depende de cada empresa, sin embargo se informara en Reunión Dirección con los Representantes de la empresa de transporte. (Fecha de reunión 29 Julio 2022)</p> <p>* Se realiza socialización de este comentario a la Copropiedad, quienes informan que se cuenta con un proyecto de construcción de baños en el módulo 5, para disminuir la demanda de los baños existentes (6 mujeres, 4 hombre 1 familiar)</p> <p>*Se realiza socialización de este comentario a la Copropiedad, quienes informan que no se tiene contemplado realizar</p>					



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado						
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas							
							adquisición de carros maleteros, actualmente 337 carros maleteros disponibles al usuario. T. Salitre: 337 funcionando, T. Sur: 23 funcionando, T. Norte: 19 funcionando											
SC - DGF - DRT		16. Definir e implementar el modelo de automatización para el recaudo de la TUT, a 31 de diciembre de 2022.	Definición del modelo de Automatización	P	1	*Reuniones con varios proveedores	P			P			P		1			
				R	1		R			R			1					
				% CUMP	100%		% CUMP			% CUMP			% CUMP	100%				
			16.1 Realizar estudio de las ofertas de mercado que permiten la automatización del recaudo.	P	1		P	1	*Comparativo de las dos propuestas (OPENCITY versus COPILOTO)	P			P			P		1
				R			R	1		R			R			1		
				% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP			% CUMP			100%		
			16.2 Elaborar estudio de impactos administrativo, de talento humano, financiero y normativo.	P	1		P	1	*Reuniones entre la Subgerencia de Servicios Operacionales e Infraestructura, la Alta Dirección y proveedores de cajeros automáticos (con Daviplata y Sonda); en espera de propuestas actualizadas para definición del modelo	P			P			P		1
				R			R	1		R			R			1		
				% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP			% CUMP			100%		
			16.3 Presentación de viabilidad del plan de implementación del modelo definido.	P	1		P	1		P	1	*Reunión y aproximación con Davivienda.	P			P		1
				R			R			R	1		R			1		
				% CUMP			% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP			100%		
SSOI - DSAT		17. Definir estrategia de bienestar al conductor, a 31 de diciembre de 2022.	17.1 Programar y ejecutar mesas de trabajo con diferentes sectores.	P	0		P	3	*Definición de estrategia de bienestar al conductor, bajo cuatro componentes: Vivienda, Formación, Infraestructura y Salud. *Los días 24, 25 y 26 de mayo se realizó la Oferta de Vivienda, obteniendo los siguientes logros. 600 visitantes 6 trámites de compra	P	3	*Realización de la 1ra feria de educación y salud, a través de la oferta de instituciones de educación técnica y media profesional para aquellos conductores que tienen el deseo de seguir educándose *Promoción de campañas de salud encaminadas a la salud visual y auditiva. (38	P		6			



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado		
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas			
				R		R	3	R	4	R		7		
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP	133%	% CUMP		% CUMP		117%
				P		P		P	1	R	1	P		1
				R		R		R	1	R		R		1
				17.2 Definir estrategia y ejecución plan de trabajo.										
					% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		100%	
					P	1	P		P	1	P		2	
					R	1	R		R	1	R		2	
					% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		100%	
		SSOI - DSAT	18. Mejorar al 92% la percepción favorable de los Transportadores a 31 de diciembre de 2022.	18.1 Elaborar plan de acción resultados 2021.		*Aplicación de 1ra medición obteniendo una calificación de aprobación de 92% de 100% y una calificación de partida del 89%. La encuesta permite recolectar sugerencias encaminadas a mejorar el estado de la infraestructura, servicio de seguridad privada y aseo					*Elaboración plan de trabajo; aspectos a mejorar: Estado de las vías. Mejorar el trato del personal de seguridad. Mayores esfuerzos para mantener la limpieza de las áreas operacionales re recolección de basura			



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado		
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas			
			18.2 Aplicar instrumento de medición evaluando la percepción de los transportadores sobre los servicios prestados.	P	1	*Se define instrumento de aplicación.	P		P		P		1	
				R	1		R		R		R		1	
				% CUMP	100%		% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%	
			18.3 Elaborar e implementar plan de acción resultados 2022.	P	1	*Plan de acción, estableciendo responsabilidades para corregir aquellos aspectos objeto de mejora.	P		P	1	*Plan de acción, estableciendo responsabilidades para corregir aquellos aspectos objeto de mejora	P		2
				R	1		R		R	1		R		2
				% CUMP	100%		% CUMP		% CUMP	100%		% CUMP		100%
SSOI - DI	19.A Finalizar la implementación fase III de la recuperación de la malla vial de la Terminal Salitre a 31 de marzo de 2022.	19.A.1 Culminar implementación de la fase III	P		*Pendiente entrega informe final.	P	1	*Se entrega informe final radicado por interventoría	P		P		1	
			R			R	1		R		R		1	
			% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP		% CUMP		100%	
SSOI - DI	19.B Formular e implementar la fase IV de la recuperación de la malla vial de la Terminal Salitre a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta formulada en el año 2022)</i>	19.B Implementar la construcción de la fase IV.	P		*El proceso de vías fase 4 se encuentra en estudio de mercado	P	1	*A la fecha el proceso de vías fase IV se encuentra adjudicado en el SECOP en informe de evaluación	P	1	P	1	3	
			R			R	1		R	1	R	1	3	
			% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP	100%	% CUMP	100%	*Firma de minuta y ejecución del contrato.	100%
SSOI - DSC	22. Implementar el 90% del plan de acción actualizado de la Política de	22.1 Ejecutar desarrollo tecnológico.	P	1	*Se llevó a cabo reunión de acercamiento con expertos en manejo de Call Center, para definir plan a seguir,	P	1	*Se realizaron mesas de trabajo para validar la viabilidad del proyecto Call Center	P	0	*Reunión 01 septiembre con el Sena para Acordar apoyo en las capacitaciones de la Terminal. *Se realiza capacitación de	P	0	2
			R	1		R	1		R	2		R	2	*Cambio de computadores para Call 2da semana de diciembre. *Se realiza capacitación de servicio al cliente en el Call

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado						
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas							
		Servicio a la Ciudadanía, a 31 de diciembre de 2022.		% CUMP	100%	infraestructura actual y que se desea tener.	% CUMP	100%		% CUMP		Servicio al cliente el 30 septiembre.	% CUMP		Center el 24 noviembre de 2022	% CUMP		300%
			22.2 Ejecutar el plan de acción.	P	4		P	2		P	3		P	2	*Actualización de documentos importantes para la Dirección y en la atención a los usuarios 01 Noviembre de 2022: SAC-PR04 atención a usuarios, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones v9 y SAC-PR10 recaudo reclamación servicio de taxi v1. SAC-FT09 Peticiones Quejas Reclamos Felicitaciones PQRF V9. SAC-INO2 Protocolo Para El Servicio De Guía Y Asistencia V1. SAC-MN01 Manual Del Servicio A La Ciudadanía V1. *Capacitación de servicio al cliente en el Call Center el 24 noviembre de 202.			11
				R	4		R	2		R	3		R	2				11
				% CUMP	100%	*Se realizaron cuatro socializaciones del manual de Servicio al Ciudadano para el personal de Parquaderos -4 grupos-.	% CUMP	100%	*Se realizó el proceso de consolidación del documento de la Política de Servicio al Ciudadano, teniendo en cuenta los puntos de vista recolectados en las mesas de trabajo con las entidades correspondientes. *Se realizó certificación de la norma de competencia laboral de servicio al cliente a 60 operarios.	% CUMP	100%	*Se trabaja en HOJA DE RUTA CALL CENTER INICIO CONTRATACIÓN con la Dirección de Tecnología. *18 Agosto se solicita actualización con las dependencias FAQ - Se Obtienen de ZPP - Parquaderos *Acompañamientos en Call Center para mejorar el servicio	% CUMP	100%				100%
			22.3 Realizar capacitaciones.	P	1		P	2		P	4	* Se realiza el 11 de Agosto Capacitación en SDQS por parte de la Alcaldía de Bogotá a las Dependencias de la Terminal Transporte S.A	P	1				8
				R	1		R	2		R	4	*Se dio inicio a la capacitación de Lengua de señas en donde se vinculan los operarios y personal que hace parte de La Terminal, para realizar un proceso incluyente. *Se ejecutaron las capacitaciones de servicio al cliente para personal de parquaderos.	R	1				8
				% CUMP	100%	*Capacitación sobre el Manual de Servicio al Ciudadano.	% CUMP	100%		% CUMP	100%	*22 Agosto Taller Virtual sobre atención a personas con discapacidad o movilidad reducida Funcionarios Terminal Transporte S.A - CONALTER *Se realiza capacitación en calidad de respuestas de PQRS *Se comparten las campañas de comunicaciones sobre compra de tiquetes, radicación de PQR por medio del QR.	% CUMP	100%	*Se realiza capacitación el 24 Noviembre Call Center de servicio al cliente			100%
Fortalecer la cultura organizacional, el bienestar y	SC - DGH	23.A Implementar el 30% del plan de trabajo del	23A.1 Revisar los resultados obtenidos en la aplicación de la batería y	P	1	*Se realizó revisión de la batería y resultados de encuesta de Clima Organizacional	P			P			P					1
				R	1		R			R			R					1

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado				
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas					
la buena comunicación en todo el personal		clima organizacional a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta reformulada en el año 2022 debido al no cumplimiento de la meta en el 2021. Línea base: 0%)*</i>	encuestas aplicadas.	% CUMP	100%	aplicado en el año 2021.	% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%			
			23A.2 Diseñar un plan de mejora con base en el resultado obtenido de las encuestas aplicadas.	P	2	*Se diseñó plan de acción para el año 2022 y se presentó en reunión a la Gerencia General. *Se diseñó y aplicó encuesta de Medición de Clima Organizacional primer semestre de 2022.	P	1	*Se realizó medición del clima laboral primer semestre de 2022.	P	1	*Se elabora informe de medición de Clima Laboral y se articula con Plan de Acción.	P		4	
				R	2		R	1		R			4			
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP		100%	
			23A.3 Ejecutar el plan de acción.	P	3	*Se estableció estrategia de horario flexible *Se Estableció estrategia de descanso compensado para Semana Santa para los trabajadores Administrativos *Se otorga un día de descanso remunerado a los trabajadores operativos	P	2	*Desarrollo de Talleres y Actividades de integración grupal en Talleres de dinamización del entorno laboral *Se establece la Ruta de Atención Psicológica	P	2	*Se realizó inclusión en el SIG y divulgación de: GTS-PG07 PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL y GTS-FT81 PLAN DE ACCIÓN BATERÍA CLIMA ORGANIZACIONAL *Se realizó actividad de encuentro con La Gerente en actividad dinámica, diálogo e integración para fortalecer el trabajo en equipo *Se realizó la Celebración del Día de la Familia en dos jornadas. Este espacio generó la integración del trabajador, sus familias y compartir con los compañeros de trabajo	P	4	*Se firman y socializan las Resoluciones del Fondo de Educación y del Fondo de Recreación, cultura y Deporte de la entidad para facilitar el acceso a ellos *Se llevan a cabo actividades de trabajo en equipo como el concurso de mejor disfraz colectivo para el Halloween y se hace jornada de integración con los hijos de los trabajadores *Se realizan actividades de mejoramiento de condiciones de lugares de trabajo como el cambio de sillas y de equipos de cómputo *Construcción de un plan de emergencia de primeros auxilios psicológicos	11
				R	3		R	2		R	3		R	4	12	
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	150%		% CUMP	100%	109%	
			23A.4 Evaluar la implementación del plan.	P			P			P			P	1	1	
				R			R			R			R	1	*Elaboración de evaluación	1
				% CUMP			% CUMP			% CUMP			% CUMP	100%	100%	
	SC - DGH	23.B Presentar propuesta de reestructuración organizacional a 31 de diciembre de	23B.1 Contratar profesional para re-estructuración de cargos.	P	1	*Se contrató profesional experto en procesos de Modernización Institucional	P			P			P		1	
				R	1		R			R			1			
				% CUMP	100%		% CUMP			% CUMP			100%			
		23B.2 Realizar un plan de trabajo.	P	2	*Elaboración de plan de trabajo y se presentó en reunión a	P	1	*Se ejecutaron actividades del Plan de Trabajo como el inicio del Levantamiento del	P	3	*Se inicia con el levantamiento de cargas laborales en las distintas	P	1	*Se terminó levantamiento de cargas de trabajo	7	



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado			
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas				
		2022. *(Meta formulada para el año 2022)	la Gerencia General *Taller de alistamiento con la Alta Dirección	R	2	R	1	R	3	R	1	7			
				% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%			
				P		P		P	1	P		1			
				R		R		R	1	R		1			
				% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		100%			
				P		P		P		P	1	*Se realizó primera exposición de propuesta de estructura administrativa y presupuesto el 27 de octubre en reunión con asesores de gerencia y se recibió retroalimentación	1		
			R		R		R		R	1		1			
			% CUMP		% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%		100%			
			P		P	2	P	2	P	2	P	1	*Se realizaron procesos de concursos de méritos para la provisión de vacantes definitivas en la planta de personal, realizando ascensos en escala jerárquica y salarial de varios trabajadores, para el último trimestre se abrió el concurso del técnico 3 de sistema de seguridad y salud en el trabajo, el técnico 2 de servicio al transportador teniendo como resultado 2 ascensos efectivos.	5	
			R		R	2	R	2	R	2	R	1		5	
			% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%		
			SC - DGH	25. Ejecutar el 75% de las fases del	25.1 Socializar herramienta de	P	15	*Reestructuración Proceso de Evaluación de Desempeño (14)	P	1	*Se realizó socialización de Proceso de Evaluación de	P	1	*En la propuesta de modernización organizacional se plantearon	P

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado						
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas							
		programa de competencias y habilidades del personal de la Terminal de Transporte S.A. a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta reformulada en el año 2022)</i>	evaluación de desempeño	R	15	*Implementación de concursos de Méritos Profesional 3 Dirección de Servicio al Transportador, Asistente de Dirección de Gestión Humana y Profesional 1 Subgerencia Jurídica	R	1	Desempeño 2022 con la Alta Dirección	R	1	nuevos lineamientos para la evaluación	R	1	según la nueva estructura organizacional y manual de funciones	18		
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%			100%	
			25.2 Aplicación de la evaluación de desempeño.	P			P	1	*Izada de Bandera LGBTI en el marco de la celebración del Día del orgullo LGBTI, y en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad, en materia de inclusión y diversidad de género.	P	1	*Reunión de presentación Directiva 005 Terminal de Transporte.	P	1	*Construcción del plan de trabajo de la directiva 005.	P	1	3
				R			R	1		R	1		R	1		3		
				% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	100%
	SC - DGH - OAC	26. Ejecutar 50% del programa de estrategias de fortalecimiento de las trabajadoras, a diciembre 31 de 2022.	26.1 Fortalecer los canales de atención para reconocer, garantizar los derechos de las mujeres de la Terminal de Transporte.	P	5	*Taller de Empoderamiento Femenino en el Marco del Día de la Mujer *Evento de conmemoración Día de la Mujer donde participaron todas nuestras trabajadoras *Distinción de Historias de Vidas de Mujeres Fuertes, Valientes y Empoderadas de la TTSA *Divulgación por medio de piezas comunicacionales y video en medios digitales de la entidad *Participación con el MinTransporte en la publicación de una Galería Itinerante para resaltar el rol y aporte de la Mujer en el Sector Transporte	P	1	*Jornadas de Atención en Salud Femenina en desarrollo del Día Mundial de la Salud Femenina	P	3	*Participación de un grupo de trabajadoras y directivas en la Carrera de La Mujer *Desarrollo las acciones establecidas en el plan de acción con el fin de dar cumplimiento a este *Participación en las reuniones convocadas por la Secretaría de la Mujer	P	3	*Charla de Prevención de Cáncer de Seno *Convocatoria de una feria de emprendimiento de las mujeres pertenecientes a la Terminal de Transporte *JORNADA DE PREVENCIÓN A NO VIOLENCIA 28 de Noviembre	P	3	12
				R	5		R	1		R	3		R	3		12		
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	100%
SC - DGH - OAC	27. Implementar la estrategia de transversalización del enfoque de	27.1 Articular lineamientos establecidos desde la SDP.	P	1	*Ambientes Laborales Inclusivos plan de acción PPLGBTI de conformidad con los compromisos del Plan de Acción 2021-2032	P	3	*Mesa de Trabajo con actores de la SDP sobre Plan de Trabajo de la entidad *Participación de la SDP con los referentes del Plan de Acción de PPLGBTI en la	P	3	*Se cumplen las acciones de la estrategia que transversaliza el enfoque de género de acuerdo a los lineamientos de la SDP del Distrito de Bogotá	P	1	*Construcción del plan de trabajo de la directiva 005.	P	1	8	
			R	1		R	3		R	3		R	1		8			

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado		
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas			
		género en la Terminal de Transporte S.A., logrando un 50% de implementación (acumulado) a 31 de diciembre de 2022.	27.2 Ejecutar estrategias con enfoque en comunicación, inclusión en pro de la participación empresarial.	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%		
				P		P	1	P		P		1		
				R		R	1	R		R		1		
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		100%		
				*Participación en las mesas de reunión LGTBI										
				*Participación en la semana de la SST 2022 *Firma del Pacto por parte de los actores vinculados a la operación de la Terminal										
	*Reunión de presentación Directiva 005 Terminal de Transporte *Participación en mesa de trabajo con la Personería Directiva 005													
	*Commemoración de fechas representativas para la comunidad LGTBI													
	*Diagnóstico de estándares mínimos del SG-SST													
	*Se elaboró plan de trabajo para la vigencia 2022.													
	*Ejecución de actividades de Planeación Riesgos Laborales con ARL Positiva. *Jornada de Vacunación Covid. *Reuniones CCL y COPASST. *Capacitación sobre lineamientos COVID-19 - Capacitación Mitos y Realidades Covid. *Inducción Masiva a Contratistas - Mesa Laboral para casos especiales de salud - Jornada de Identificación para Diabetes Mellitus. *Capacitación en métodos de higiene Covid y Síndrome Post-													
	SC - DGH	28. Dar cumplimiento como mínimo en un 90% de los estándares mínimos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	28.1 Diagnosticar el estado actual del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	P	1	P		P		P		P	1	
R				1	R		R		R		R	1		
% CUMP				100%	% CUMP		% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%		
P				1	P		P		P		P	1		
R				1	R		R		R		R	1		
% CUMP				100%	% CUMP		% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%		
SC - DGH	28.2 Elaborar el plan de trabajo del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.	28.3 Ejecutar el plan de trabajo.	P	9	P	5	P	5	P	9	P	28		
			R	9	R	5	R	5	R	9	R	28		
			% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%		
			*Reuniones CCL y COPASST. *Mesa Laboral para casos especiales de salud *Realización de Simulacro de derrames y sustancias químicas. *Elaboración de Plan de Mejoramiento No conformidades auditoría ICONTEC y auditoría Interna *Entrega de dotación de Invierno y Atmosférica a los trabajadores de la Terminal y a los colaboradores en misión de los proyectos de ZPP y Parqueaderos											
			*Reuniones CCL y COPASST. *Mesa Laboral para casos especiales de salud *Realización de Simulacro de derrames y sustancias químicas. *Elaboración de Plan de Mejoramiento No conformidades auditoría ICONTEC y auditoría Interna *Entrega de dotación de Invierno y Atmosférica a los trabajadores de la Terminal y a los colaboradores en misión de los proyectos de ZPP y Parqueaderos											
			*Reuniones CCL y COPASST. *Mesa Laboral para casos especiales de salud *Realización de Simulacro de derrames y sustancias químicas. *Elaboración de Plan de Mejoramiento No conformidades auditoría ICONTEC y auditoría Interna *Entrega de dotación de Invierno y Atmosférica a los trabajadores de la Terminal y a los colaboradores en misión de los proyectos de ZPP y Parqueaderos											



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado					
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas						
					Covid, Se capacitó en Uso Adecuado de Tapabocas y Normatividad Covid 19 *Jornada de Salud enfocada en Cáncer de Mama. *Mediciones Ambientales para identificar Ruido, Material Particulado, Iluminación y Temperatura. *Auditoría Checking para operaciones Bioseguras.												
			28.4 Realizar seguimiento a la ejecución de las acciones.	P	1		P	1		P	1		4				
				R	1	*Medición de los Indicadores de SST	R	1	*Medición de los Indicadores de SST	R	1	*Medición de los Indicadores de SST.	4				
				% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		100%				
	SJ	29. Implementar el 75% de acciones encaminadas a fortalecer las políticas de Gobierno Corporativo, a 31 de diciembre de 2022.	29.1 Actualizar integralmente el manual de gobierno corporativo.	P	1	*Se realizó el estudio integral del informe de la Veeduría en el que se establecen las oportunidades de mejora frente al Manual de Gobierno Corporativo. (Lo anterior, se apoyó con la asignación de una profesional de la Subgerencia jurídica para que iniciara con el proceso de actualización del Manual de Gobierno Corporativo).	P	3	*Se adelantaron las actualizaciones por parte de cada proceso involucrado	P	1	* Se socializó ante la Junta Directiva los avances en la modificación del Manual de Gobierno Corporativo	P	1	*Se recibió retroalimentación de Gerencia General sobre la actualización del Manual de Gobierno Corporativo	6	
				R	1		R	3	*Se enviaron diversos correos electrónicos a las diferentes Subgerencias y Direcciones de la Terminal, solicitando su colaboración en la actualización integral del Manual de Gobierno Corporativo	R	1		R	1		6	
				% CUMP	100%		% CUMP	100%	*Se realizó un documento en drive asignando a cada una de las Subgerencias y direcciones cada uno de los temas a desarrollar, según criterio de la Subgerencia Jurídica	% CUMP	100%		% CUMP	100%		100%	
				29.2 Presentar propuesta de modificación integral de los estatutos sociales.	P			P	1	*Se comenzó un cuadro comparativo en el cual se evidencian las modificaciones realizadas a los Estatutos de la Terminal.	P	1	* Se presentó a Gerencia el primer borrador de la Modificación de los Estatutos de la Terminal.	P	1	*Se trabajó en el borrador final de la modificación de los Estatutos.	3
					R			R	1		R	1		R	1		3

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Resultado		
				PLAN		Actividades Ejecutadas	PLAN		Actividades Ejecutadas	PLAN		Actividades Ejecutadas	PLAN		Actividades Ejecutadas			
				% CUMP			% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		100%		
	SC - DRT	30. Mejorar la percepción de los trabajadores frente al uso, funcionalidad y confiabilidad de las aplicaciones que conforman los softwares existentes en La Terminal, logrando un 80% de favorabilidad a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta reformulada para el año 2022)</i>	30.1 Sensibilizar al personal en el uso de los diferentes softwares utilizados en La Terminal, para el buen uso y con el criterio apropiado para la mejora continua dentro de la entidad.	P	1	* Se realizaron capacitaciones de ORFEO a nivel funcional a varias dependencias	P	2	*Se realizaron capacitaciones del aplicativo de GOPETT para habilitar Cajas de manera local *Se realizaron capacitaciones de ORFEO a nivel funcional en las dependencia de Comunicaciones, Subgerencia Jurídica, Servicio al Ciudadano, Transportador, Gestión Humana, Seguridad y Subgerencia Corporativa.	P			P			3		
R				1	R		2	R			3							
% CUMP				100%	% CUMP		100%	% CUMP			100%							
			30.2 Desarrollar las acciones en el marco de la Norma 27001 (Seguridad de la Información).	P	2	*Elaboración y socialización del documento FTI-PL01 Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica *Elaboración y socialización del documento FTI-PL02 Plan de mantenimiento y concientización de usuarios en seguridad de la información	P	3	*Se realizaron capacitaciones de inducción de Seguridad de la Información para los nuevos trabajadores *Se envió un correo a los usuarios del ERP - InformaWeb, para recordarles el proceso de cambio de contraseña, como consejos a la seguridad de la información *Se realizó capacitación en Seguridad de la Información a los usuarios de la operativa	P	2	*Se dejaron WallPaper con Tips de Seguridad en la semana del 5 al 8 de julio de 2022 *Capacitación de Seguridad de la Información	P			P		7
R				2	R		3	R		2	R			7				
% CUMP				100%	% CUMP		100%	% CUMP		100%	% CUMP		100%	% CUMP			100%	
			30.3 Realizar la reinducción a todos los trabajadores en los diferentes softwares internos que administra la Terminal de Transporte.	P	1	*Se realizaron capacitaciones de ORFEO a los funcionales	P	1	*Por reinducción se realizaron capacitaciones del aplicativo Orfeo con los usuarios funcionales	P			P			P		2
R				1	R		1	R			R			2				
% CUMP				100%	% CUMP		100%	% CUMP			% CUMP			% CUMP			100%	
			30.4 Realizar encuestas de percepción a los usuarios para conocer y medir la confiabilidad, funcionalidad y el grado de satisfacción que	P	1	*Se realizó trabajo en equipo con el proveedor BUSINESS CONSULTING & SOLUTIONS TECHNOLOGIES S.A.S.	P	1	*Se realizó una encuesta de percepción del aplicativo de GOPETT a 46 personas de la zona operativo y de servicio al ciudadano	P			P			P		2
R				1	R		1	R			R			2				
% CUMP				100%	% CUMP		100%	% CUMP			% CUMP			% CUMP			100%	



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado
				PLAN	Actividades Ejecutadas							
			genera el uso de cada uno de los softwares.									
			30.5 Realizar diagnóstico de funcionalidad de los softwares	P		P	2	P		P		2
				R		R	2	R		R		2
				% CUMP		% CUMP	100%		% CUMP		% CUMP	
			30.6 Llevar a cabo evaluación de usabilidad de las aplicaciones que conforman los software existentes en La Terminal de acuerdo al diagnóstico, para establecer la mejor opción frente a la actualización del software existente, o, generar un plan de choque para realizar cambio o modificación a alguno en uso.	P	1	P		P		P		1
				R	1	R		R		R		1
				% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%
			30.7 Realizar mesas de trabajo con cada proveedor para socializar el resultado de la percepción de los usuarios.	P		P		P	1	P		1
				R		R		R	1	R		1
				% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		100%
			30.8 Ejecutar planes de trabajo entre DRT y	P		P		P	1	P		1



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado				
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas					
			proveedores en miras de optimizar la funcionalidad de los aplicativos y generar la confiabilidad en los usuarios finales.	R		R		R	1	R		1				
			% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		100%					
			30.9 Realizar pruebas en ambiente de calidad de las mejoras en cada uno de los aplicativos.	P		P	2	* En Orfeo se realizó un desarrollo nuevo donde se aplica restricción de permisos, esto generó pruebas funcionales y no funcionales	P		P		2			
				R		R	2	* En GOPETT se realizaron pruebas funcionales y no funcionales del desarrollo de ajuste de las pantallas, tanto en diseño como en visualización de los viajes	R		R		2			
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		100%				
			30.10 Poner en marcha. Entrada a producción de acuerdo a los resultados obtenidos en las diferentes mesas de trabajo.	P		P	2	*En Orfeo se pasó a producción el desarrollo donde se aplica restricción de permisos	P		P		2			
				R		R	2	* Se pasa a producción el desarrollo de ajuste de pantallas de GOPETT	R		R		2			
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		100%				
			SPP		31. Documentar el 70% del total de las nuevas líneas de negocio identificadas en el primer trimestre de esta vigencia, a 31 de diciembre de 2022.	31.1 Identificar y definir en conjunto con los dueños de procesos, la documentación a incorporar respecto a las nuevas líneas de negocio.	P	2	*Ejecución de mesa de trabajo con Recursos físicos para seguimiento a documentación de 5 documentados en parqueaderos	P		P		P		2
						R	2	*Realización de dos mesas de trabajo con ZPP, para vinculación de documentación al SIG. Pendiente aprobación de la SPP sobre la propuesta	R		R		R		2	
						% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%		
						31.2 Acompañar la construcción de la documentación.	P		P	6	*Se realizaron cuatro mesas de trabajo con DRFN, para la revisión de los documentos que pasan de Servicio al Ciudadano a Recursos Físicos y para emitir los	P	1	*Se realizó retroalimentación al proceso de GPC del procedimiento y formato para quejas y reclamos de parqueadero	P	2
R		R				6		R	1		R	2		9		



Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado
				PLAN	Actividades Ejecutadas							
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%
			31.3 Validar la documentación generada por los procesos hasta su socialización y publicación.	P	1	P	1	P	1	P	3	5
				R		R	1	R	1	R	3	5
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%
				P	1	P	0	P	0	P		1
				R	1	R		R		R		1
				% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%
			33.1 Realizar diagnóstico para la implementación SGA.	P	1	P	1	P		P		1
				R		R		R		R		1
				% CUMP		% CUMP		% CUMP		% CUMP		100%
			33.2 Realizar plan de trabajo para la implementación SGA.	P	1	P	1	P		P		1
				R		R	1	R		R		1
				% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP		% CUMP		100%
			33.3 Ejecutar plan de trabajo trazado del SGA	P		P		P	1	P	1	2
				R		R		R	1	R	1	2
				% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	% CUMP	100%	100%
			33.3 Realizar auditoría de acuerdo con la norma ISO 37.001:2026.	P		P		P		P	1	1
				R		R		R		R	1	1
				% CUMP		% CUMP		% CUMP		% CUMP	100%	100%
			34.1 Ejecutar el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	P	1	P	1	P	3	P	3	8
				R	1	R	1	R	3	R	3	8

Objetivo Estratégico	Responsable	META 2022	Estrategias	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		Resultado		
				PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas	PLAN	Actividades Ejecutadas			
		generación de residuos a 31 de diciembre de 2022. <i>*(Meta formulada para el año 2022)</i>		% CUMP 100%	seguimiento a consumos de agua, energía y generación de residuos	% CUMP 100%	agua, energía y generación de residuos	% CUMP 100%	agua, energía y generación de residuos	% CUMP 100%	agua, energía y generación de residuos	100%		
		34.2 Desarrollar una campaña entorno al uso eficiente del agua y energía, así como al manejo adecuado de residuos, articuladamente con la Oficina Asesora de Comunicaciones (Estrategia de comunicación). 34.3 Ejercer el control y seguimiento frente a los consumos de agua y energía y generación de residuos (Estrategia de control y seguimiento).	P	1	*Se hizo mesa de trabajo con la oficina asesora de comunicaciones, se estableció cronograma para campañas. Se adjunta evidencia mesa de trabajo, temas abordados y primer campaña consumo sostenible	P	2	*Se desarrollaron actividades ambientales en el marco de la semana ambiental *Se desarrolló reciclación como estrategia de concientización para el manejo adecuado de residuos	P	1	*Se ejecutó el plan de comunicaciones con la OAC	P	1	5
			R	1		R	2		R	1		R	1	5
			% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	% CUMP
			P	1	*Se realizó verificación mensual. Se adjunta formato consolidado y registros por mes del primer trimestre	P	1	*Se realizó la verificación mensual. Se adjunta formato consolidado y registros por mes del segundo trimestre	P	1	*Se hizo verificación mensual	P	1	4
			R	1		R	1		R	1		R	1	4
			% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%		% CUMP	100%	% CUMP

Los anteriores resultados, obedecen a un control y medición que se lleva a cabo a través del tablero de control implementado por la Organización, el cual es alimentado por cada uno de los responsables y ha contribuido tanto a la toma de decisiones, como a la generación de oportunidades de mejora frente a la definición, gestión y/o seguimiento de los objetivos estratégicos, tácticos, metas y estrategias durante la vigencia 2022.