
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL</small>	<b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>CÓDIGO:</b> GDA-FT- 01	 <b>LA TERMINAL</b>
			<b>VERSIÓN N° 1</b>	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>	<b>FORMATO</b>	<b>FECHA:</b> MAYO 2016	

<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	TERMINAL DE TRANSPORTES S.A.
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	330 - DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
330	145		INFORMES	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	N/A	2	3				X	SELECCIÓN: Documenta las actividades relacionadas con la generación de información a petición de los medios de comunicación, entidades del orden nacional y distrital. Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por la producción total generada cada tres años únicamente por parte de la Gerencia General y la Oficina Asesora de Comunicaciones.
330	145	15	Informes a Otras Entidades									
			Comunicación oficial recibida solicitud de información									
			Comunicación oficial interna solicitud de concepto									
			Comunicación oficial enviada respuesta de requerimiento									
			Informe									
330	145	20	Informes de Gestión	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	N/A	2	18				X	SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo, será seleccionada una muestra documental conformada por los informes presentados por la Gerencia general, los de las demás áreas serán eliminados, toda vez que la información contenida en la subserie articula la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la Terminal de Transporte S.A. en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales.
			Comunicación Oficial Recibida Solicitud de Información									
			Comunicación oficial enviada respuesta de requerimiento									
			Informe									
330	220		PLANES	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	RG-704 PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA EMERGENCIA	2	8				X	SELECCIÓN: Una vez cumpla su periodo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por un plan consolidado anual generada cada cinco años, toda vez que la información contenida posee valores para la investigación y es evidencia la elaboración de planes para prevención de emergencias y contingencias de la zona operacional en La Terminal de Transporte S.A.
330	220	30	Planes de Contingencia Operacional									
			Plan de Contingencia Operacional									
			Simulaciones plan de contingencia									
			Reporte plan de contingencia									

#### CONVENCIONES


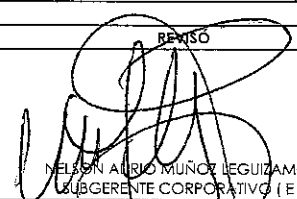

CT= Conservación Total

E= Eliminación

MT=Medio Tecnológico

S= Selección

<b>SUBGERENCIA CORPORATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>
<b>Cargo</b>	<b>Cargo</b>
<b>Lugar y Fecha</b>	<b>Lugar y Fecha</b>

<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN</b>
Registro de la información histórica referente a las modificaciones y revisiones del plan	10/03/2016	1
<b>CONTROL DE APROBACIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>FECHA</b>
 MARITZA CAJAMARCA ARCHIVISTA UNION TEMPORAL UT 2015	 NELSON ALBIO MUÑOZ LEGUIZAMON SUBGERENTE CORPORATIVO (E)	 ELODIA MARIA RAMIREZ MENDOZA SUBGERENTE DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS