

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. (SEVILLAS)	PLAN DE BIENESTAR VIGENCIA 2016		CÓDIGO:	 LA TERMINAL
			VERSIÓN N°	
	PROCESO	PLAN DE BIENESTAR	FECHA:	

OBJETIVO: Mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los trabajadores, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, de igual modo contribuir en sus niveles de satisfacción, eficiencia y eficacia personal, grupal y organizacional de manera que posibilite la identificación decada trabajador con el servicio que presta a la empresa.

ALCANCE: Aplicar el procedimiento para todos los trabajadores de la Terminal.

RESP. DEL PLAN Subgerencia Corporativa/Dirección de Gestion Humana

PERÍODO DE EJECUCIÓN Identificar la fecha de inicio y la fecha de finalización

INDICADOR (No. De Actividades Realizadas / No. De Actividades Programadas)*100

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PÚBLICO OBJETIVO	RESPONSABLE	TIPO DE ENTREGABLE		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.	Celebración de la fecha de Cumpleaños de cada trabajador.	Entrega de un detalle por parte de la Terminal de Transporte a cada uno de sus trabajadores para celebrar su cumpleaños	Trabajadores Terminal de Transporte S.A.	Profesional III (Gestión Humana)	Informe del CONTRATISTA donde se evidencia la entrega al personal que cumple cada mes	P												
2.	Día Internacional de la Mujer	Se realizo una charla por parte de la Secretaria de la mujer y se entrego un detalle a cada trabajadora de la Terminal de Transporte S.A.	Trabajadoras Terminal de Transporte S.A.	Direccion de Gestión Humana	Listado de Asistencia	P												
3.	Servicios de logística para la realización de eventos y reuniones requeridos por la Terminal de Transporte en el desarrollo de su objeto social.	Suministrar salones, instalaciones, equipos, ayudas audiovisuales y demás apoyo logístico necesario, de acuerdo con la descripción de cada actividad	Trabajadores Terminal de Transporte S.A.	Direccion de Gestión Humana		P												
4.	Celebracion dia del Tecnico Administrativo.	Desayuno y entrega de un detalle por parte de la Terminal de Transporte a todos los tecnicos y asistentes.	Trabajadores Terminal de Transporte S.A. con el cargo de Asistentes y Tecnico III.	Direccion de Gestión Humana	Registro fotografico de la actividad.	P												
5.	Celebracion dia del Niño	Evento recreativo (Obra de Teatro) alusivo al Dia del Niño	Hijos (as) de los trabajadores (as) de la Terminal de Transporte S.A. menores de doce (12) años	Profesional III (Gestión Humana)	Registro fotografico de la actividad.	P												
6.	Juegos Interminales	Participacion en los juegos interterminales	Servicio de transporte, Suministro de bienes tipo Souvenires Y Suministro de uniformes deportivos para los trabajadores inscritos y seleccionados con ocasión de la participación de la Terminal de Transporte S.A., en los juegos interterminales.	Profesional III (Gestión Humana)	Registro fotografico de la actividad.	P												
7.	Dia de la madre	Tarjeta personalizada alusiva dia de la madres.	Madres trabajadoras de la Terminal de Transporte S.A.	Profesional III (Gestión Humana)		P												
8.	Dia dia del padre	Tarjeta personalizada alusiva dia del padre.	Padres trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.	Profesional III (Gestión Humana)		P												
9.	Mes de la fraternidad y el compañerismo	Entrega de detalle dulce para conmemorar el dia del amor y la amistad.	Trabajadores Terminal de Transporte S.A.	Profesional III (Gestión Humana)		P												
10.	Celebración día de la familia	Salida de integracion con los trabajadores y sus familias, que incluya transporte, alojamiento, recreación, refrigerio, almuerzo. Incluye toda la logística para atender el evento.	Trabajadores Terminal de Transporte S.A. y sus familias	Profesional III (Gestión Humana)	Informe de la actividad y registro fotografico por parte del CONTRATISTA	P												
11.	Vacaciones recreativas	Actividades lúdicas,artísticas,recreativas y Deportivas, durante 4 días para los hijos de los trabajadores,	Hijos (as) de los trabajadores (as) de la Terminal de Transporte S.A. entre seis (06) y doce (12) años.	Profesional III (Gestión Humana)	Informe de la actividad y registro fotografico por parte del CONTRATISTA	P												
12.	Dia de los niños (Halloween)	Entrega a cada padre y madre de la Terminal de Transportes S.A.de una calabaza con dulces.	Hijos (as) de los trabajadores (as) de la Terminal de Transporte S.A. entre cero (0) y doce (12) años.	Profesional III (Gestión Humana)	Informe de la actividad.	P												
13.	Reunión de cierre de gestión y entrega de informe de balance de la vigencia.	Se deben realizar dos eventos con las siguientes características: - *Disposición de las instalaciones de conformidad con las fechas establecidas y el sitio definido por las partes y con un tiempo aproximado de 6 horas * Apoyo logístico relacionado con el montaje y organización del evento que incluya maestro de ceremonias,para ciento veinte (120) personas aproximadamente en cada evento. * Suministro de doscientos cuarenta (240) cenas de acuerdo con las especificaciones del contrato, distribuidos en ciento veinte (120) unidades para cada evento.	Trabajadores Terminal de Transporte S.A.	Profesional III (Gestión Humana)	Informe de la actividad y registro fotografico por parte del CONTRATISTA.	P												
14.	Celebración de navidad para los hijos (as) de los trabajadores (as) y la entrega de un regalo.	Actividad alusiva a la celebración de la navidad para los hijos de los trabajadores (as) de la Terminal de Transporte S.A. * Decoración alusiva * Recreación dirigida * Refrigerio a cada niño y acompañante	Hijos (as) de los trabajadores (as) de la Terminal de Transporte S.A. entre cero (0) y doce (12) años.	Profesional III (Gestión Humana)	Informe de la actividad y registro fotografico por parte del CONTRATISTA.	P												
15.	Entrega de ancha navideña para los trabajadores (as) de la Terminal de Transporte S.A.con motivo de la navidad y fin de año	Ancha con variedad de productos de marca reconocida.	Trabajadores Terminal de Transporte S.A	Profesional III (Gestión Humana)	Informe de la actividad y registro fotografico por parte del CONTRATISTA.	P												

P Planeado
R Realizado
* Los meses podrán ser modificados de acuerdo a período de ejecución
** En caso que no sean necesarias todas las columnas de los meses sombrearlas más no eliminarlas

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		FECHA	VERSIÓN
Creación del documento		17/05/2016	1
CONTROL DE APROBACIÓN			
ELABORÓ	REVISÓ	APOBÓ	FECHA
Adriana Patricia Luque León Administradora SIG	Eduardo Navarro Téllez Subgerente de Planeación y Proyectos	Eduardo Navarro Téllez Subgerente de Planeación y Proyectos Rep. de la Dirección – SIG	17/05/2016